



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



دليل طلاب الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة) لكلية التمريض - جامعة طنطا

٢٠٢٣-٢٠٢٤م

إعداد

عميد الكلية

وكيل كلية التمريض للدراسات العليا والبحوث

عفاف عبد العزيز بصل

أ.د/ سحر محمود الخضر



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



كلية الأستاذ الدكتور/ عفاف عبد العزيز بصل

عميدة كلية التمريض – جامعة طنطا



تولي الجامعة وكلية التمريض إهتماما بالغاً لقطاع الدراسات العليا والبحوث بمراحله المختلفة دبلوم – ماجستير- دكتوراه للإرتقاء بالدراسات العليا والبحوث بكلية التمريض . يساهم البحث العلمي في التقدم والارتقاء بتصنيف الجامعة و الكلية محليا ودوليا و ذلك من خلال دعم الباحثين وتحفيزهم على النشر العلمي وتنمية مهاراتهم البحثية ونشر العلم والمعرفة وتطوير مهنة التمريض.

نأمل أن يؤدي هذا الدليل الفائدة المرجوة منه

مع خالص التمنيات بدوام التوفيق والنجاح لطلاب الدراسات العليا
كما اتوجه بخالص الشكر والتقدير لقطاع الدراسات العليا بالجامعة وكلية التمريض على العطاء المستمر وكل ما يبذلونه لدعم طلاب الدراسات العليا بكلية التمريض.

عميد كلية التمريض



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



كلمة

الأستاذ الدكتور/ سحر محمود الخضر
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله و على آله وصحبه ومن والاه وبعد،،

يعد البحث العلمي أحد ركائز التنمية المستدامة و أهم أهداف رؤية مصر ٢٠٣٠. كما يساهم البحث العلمي في تقدم الدول والإرتقاء بتصنيف الجامعة محليا ودوليا ويقوم قطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية بدور علمي وبحثي فعال نابع من رؤية الجامعة والكلية للمساهمة في مواجهة التحديات والمستجدات في البحث العلمي في مصر والعالم .

تسعى وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث لتحقيق أهدافها من خلال توفير مناخ علمي تنافسي، وبيئة محفزة للأنشطة الأكاديمية والبحثية، كما يطمح قطاع الدراسات العليا والبحوث للتميز الأكاديمي والبحثي وفق الخطة الإستراتيجية للجامعة والكلية. ويسعى إلى للتميز والريادة من خلال المساهمة مع الأقسام الأكاديمية في إستحداث برامج دراسات عليا تواكب التميز البحثي والأكاديمي بمصر والعالم. نسأل الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا لأداء هذه الأمانة التي كُلفنا بها وتقديم العون والنفع لطلبة الدراسات العليا باحثي المستقبل و أمل مصر المشرق في غد أفضل.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نبذة عن الكلية

تم إنشاء المعهد العالي للتمريض في عام ١٩٨٢ م بعد أن صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٦٤٢ لسنة ١٩٧٦ بتحديد الكليات والمعاهد التابعة للجامعة ومن بينها المعهد العالي للتمريض. تم تحويل المعهد إلي كلية التمريض في عام ٢٠٠٠م بناء على القرار الجمهوري رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠٠٠ بتحويل معاهد التمريض بالجامعات إلي كليات مستقلة ومدة الدراسة أربع سنوات ويتخرج منها اخصائيات تمريض حاصلات علي بكالوريوس التمريض، كما إلتحق الطلبة الذكور لمرحلة البكالوريوس بالكلية في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١م.

تم صدور القرار الوزاري رقم ٩٦٦ بتاريخ ٢٠٠٠/٧/٩ بشأن اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة طنطا (لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا) وقد بدأت الدراسة بدرجةى الماجستير و الدكتوراة اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٠٠/٢٠٠١ و لدرجة الدبلوم اعتبارا من العام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٢ كما التحق الطلبة الذكور للدراسات العليا بداية العام الدراسى نوفمبر ٢٠١٤.

تم تطبيق العمل باللائحة الداخلية الخاصة بكلية التمريض جامعة طنطا مرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بناء على القرار الوزاري رقم (١٨٧٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٩م وعلى القرار الوزاري رقم (١٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٥/٥/١١م والقرارات المعدله له، وعلى موافقة مجلس جامعة طنطا بجلسته بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٧م ، ٢٠٢٠/٢/٢٦م والممتده الى ٢٠٢٠/٢/٢٩م وعلى موافقة لجنة قطاع التمريض بجلستها ٢٠١٩/١٢/٣٠ ، ٢٠٢٠/٤/٦م وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٣م



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



رؤية الكلية

الريادة والتميز فى إستثمار المعرفة فى التمريض وتحقيق التنمية المستدامة.

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض – جامعة طنطا إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة تؤدي الى تخريج كوادر مهنية متميزة فى علوم التمريض قادرة على المنافسة فى سوق العمل على المستوى المحلى والإقليمى ومواكبة التطورات العالمية وتساهم فى تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمى التطبيقى المبتكر فى إطار قيم وتقاليد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

يوجد للكلية ٤ غايات و ١٤ هدف كالاتي :

الغاية الأولى:- رفع كفاءة القدرة المؤسسية

الهدف الاول : تحديث الخطة الاستراتيجية

الهدف الثاني: تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات

الهدف الثالث : تحديث الهيكل التنظيمي للكلية

الهدف الرابع : التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري و القيادات

الغاية الثانية:- تعزيز منظومة العملية التعليمية و جدارات الطلاب والخريجين

الهدف الخامس : تعزيز منظومة التعليم الهجين

الهدف السادس: استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية و احتياجات سوق العمل

الهدف السابع : خطة فاعلة لجذب الطلاب و الخريجين

الهدف الثامن : عقد بروتوكولات التبادل الطلابي



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



الغاية الثالثة:- تطوير منظومة البحث العلمي و الابتكار ه الابتكار

الهدف التاسع : تحديث الخطة البحثية للكلية و التي تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة
الهدف العاشر: إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية

الغاية الرابعة:- تفعيل محاور خدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة

الهدف الحادي عشر: تحديث خطة المشاركة المجتمعية
الهدف الثاني عشر : تنمية و استحداث موارد ذاتية متنوعة و مستدامة
الهدف الثالث عشر : المشاركة الفعالة في القوافل الطبية
الهدف الرابع عشر : عقد الملتقى التوظيفي السنوي



اهداف الكلية في مرحلة الدراسات العليا

- 1- تطوير الدراسات العليا وإعداد دارسين باحثين لهم كفاءة متميزة وفقا للمعايير المحلية والعالمية.
- 2- تقديم الحلول العلمية والاستشارات المتخصصة من خلال الأبحاث العلمية التمريضية .
- 3- المشاركة في حماية المجتمع ضد المخاطر الصحية والبيئية.
- 4- المشاركة في المساهمة الفعالة في حل المشاكل الصحية في المجتمع المصري.
- 5- رفع المستوى العلمي وتطوير الشخصية المهنية لتلبية الاحتياجات الصحية المتغيرة للمجتمع.
- 6- توظيف المعايير القومية المرجعية لممارسة التمريض في تقديم الرعاية الصحية .
- 7- استخدام تكنولوجيا المعلومات و مهارات الاتصال للارتقاء بجودة الرعاية الصحية .
- 8- تطبيق مهارات القيادة والإدارة لتقديم الرعاية التمريضية والصحية .

قدرات وكفاءة الخريجين

خريجي برامج الدراسات العليا يجب أن يكونوا قادرين علي:-

1. تطبيق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي وإستخدام أدواته المختلفة.
2. تطبيق المنهج التحليلي وإستخدامه في المجال التخصصي.
3. إظهار الوعي بالمشاكل الجارية والرؤية الحديثة في مجال التخصص.
4. تحديد المشكلات المهنية وإيجاد حلولاً لها.
5. إتقان المهارات المهنية المتخصصة وإستخدام الوسائل التكنولوجية التي تخدم ممارسته المهنية.
6. التواصل بفاعلية والقدرة علي قيادة فرق العمل.
7. إتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة.
8. توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلى إستفادة.
9. تنمية المجتمع والحفاظ علي البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والأقليمية.
10. الإلتزام بالنزاهة والمصداقية وتحمل المسؤولية وتطبيق قواعد وأخلاقيات المهنة.
11. تنمية ذاته أكاديميا ومهنيا.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



السياسات الخاصة بمرحلة الدراسات

١. الاعتماد علي التخطيط الاستراتيجي كمنهج أساسي للإدارة من أجل الارتقاء بجودة مخرجات الدراسات العليا بالكلية وأنشطتها وعملياتها.
٢. التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة .
٣. توجيه البحث العلمي بالكلية لخدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال رصد ما يستجد من المشكلات الصحية محليا وإقليميا .
٤. التفاعل مع جميع المؤسسات وتقديم الدراسات العلمية لمختلف الهيئات في مجال التخصص.
٥. مساهمة البحث العلمي في تعزيز العملية التعليمية .
٦. تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا .
٧. تعظيم الاستفادة من مصادر المعلومات القومية والعلمية وزيادة التعاون مع الكليات المناظرة بالداخل والخارج وتعميق الاستفادة منها في مجالات الدراسات العليا والبحث العلمي.
٨. تحفيز إدارة الدراسات العليا بالكلية للتحول الرقمي وتوفير البنية التحتية اللازمة لذلك.
٩. رفع المهارات البحثية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والدورات التدريبية .



لائحة الدراسات العليا بالكلية

الباب الأول

القواعد العامة

مادة (١): يمنح مجلس جامعة طنطا بناء على موافقة مجلس كلية التمريض الدبلومات و الدرجات العلمية الآتية :-

- درجة الماجستير في علوم التمريض .
- درجة الدكتوراه الفلسفة في علوم التمريض .

مادة (٢): نظام الساعات المعتمدة و مواعيد الدراسة

- تعتبر الساعة المعتمدة وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر دراسي نسبة الى المقررات الاخرى وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة في الاسبوع ، أو ساعتين معلمي أو اكلينيكي في الاسبوع أو ٣ ساعات ميداني أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.
- نظام الدراسة يقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين:
- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) لمدة ١٦ أسبوع (يشمل الدراسة و التسجيل و الامتحانات) ويبدأ في الاسبوع الثاني من شهر سبتمبر و مدة الامتحانات اسبوعين على الأقل.
- الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) لمدة ١٦ أسبوع (يشمل الدراسة و التسجيل و الامتحانات) ويبدأ في الاسبوع الثاني من شهر فبراير.
- و يجوز فتح فصل صيفي مدته ٨ اسابيع بعد موافقة مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية و بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة ويبدأ في الاسبوع الثاني من شهر يوليو .

مادة (٣): شروط التسجيل والعبء التدريسي

- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من الجامعات المصرية او المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا.
- يستوفى الطالب شروط القسم العلمي ان وجد وأن يحصل على موافقة القسم المختص
- يستوفى الطالب المستندات و النماذج المطلوبة في ادارة الدراسات العليا.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها مع بداية كل فصل دراسي قبل بدء الدراسة بأسبوعين في الفصل الدراسي الأول والثاني والأسبوع الاول على الأقل في الفصل الصيفي و يعتمد نموذج الجدول الدراسي من المرشد الاكاديمي و رئيس القسم.
- يعتمد الطالب جدولته الدراسي الموقع من المرشد الاكاديمي بعد دفع رسوم التسجيل و يسلم الجدول الدراسي الى شئون الطلبة لتسجيل المقررات على الحاسب الالى.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



- لا يعتبر الطالب مسجلاً أى مقرر الا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة
- يمكن للطالب التسجيل في الفصل الدراسي الواحد مقررات تصل عدد ساعاتها المعتمدة إلى ١٦ ساعة كحد أقصى . ماعدا الفصل الدراسي الصيفي فيستطيع الطالب أن يسجل ٩ ساعات معتمدة كحد أقصى .
- لا يسمح للطالب التسجيل في مقرر دراسي اذا كان له متطلب سابق و يجب عليه ان يختار المتطلب السابق
- يجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الاقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطالب

مادة (٤): الحذف والإضافة للمقررات

يجوز للطالب أن يحذف أو يضيف مقررأ أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني وحتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الصيفي بما لا يخل بالعبء الدراسي للطالب بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي و حسب اللوائح.

مادة (٥): الانسحاب

- يجوز للطالب الانسحاب من التسجيل في مقرر دراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني وقبل نهاية الأسبوع الاوول من بداية الفصل الدراسي الصيفي وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي للطالب.
- يجوز للطالب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور ٧٥% من المحاضرات و التطبيقات و بعد موافقة مجلس الكلية يجوز الانسحاب من مقرر او اكثر خلال الست اسابيع الاولي من الفصل الدراسي الاوول و الثاني و فى هذه الحالة يثبت له فى سجله انه منسحب و لا يعتبر الطالب راسباً فى هذا المقرر ، و لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر فى المتوسط التراكمي ويحصل على تقدير " منسحب W " . و فى حالة عدم استيفاء نسبة الحضور ٧٥% يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل و يرصد له علامة محروم FW
- يجوز للطالب اذا كان مستوفيا نسبة الحضور و هى ٧٥% من المحاضرات التطبيقات ان ينسحب كلياً من الدراسة فى احد الفصول الدراسية اذا قدم عذر ا يقبله مجلس الكلية و فى هذه الحالة يثبت فى سجله انه منسحب بعذر مقبول لجميع المقررات و يعتبر الانسحاب وقفا للقيود لمدة فصل دراسي واحد و لا تحتسب مدة ايقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة و فقا لاحكام هذه اللائحة.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي عند استدعائه للخدمة العسكرية و يرصد له تقدير منسحب لاداء الخدمة العسكرية (MW) فى سجله و لا تحسب هذه الفترة من صلاحية المقرر.

مادة (٦): الامتحانات

- تعقد الامتحانات النهائية للمقررات فى الأسبوعين الخامس و السادس عشر من الفصل الدراسي.
- يشترط لدخول الطالب للامتحان النهائي للمقرر حضور الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥% من الساعات التدريسية للمقرر (النظرية والعملية) . و فى حالة عدم استيفاء هذه النسبة يحرم الطالب



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



- من دخول امتحان نهاية الفصل و يرصد له علامة محروم (FW) . وعلية يحق للطالب إعادة تسجيل هذه المادة، تحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي.
- الطالب الذي يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلسي القسم والكلية و الا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان ويكون حضر ٧٥% من متطلبات دراسة المقرر يحصل على تقدير (غير مكتمل I) ويتيح له فرصة اداء الامتحان في الاسبوع الاول من الفصل الدراسي التالي و تحسب الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي اضافة الى الدرجة السابقة الحاصل عليها في الاعمال الفصلية.
 - **زمن الامتحان** : مدة الامتحان النظرى ساعتين لكل مقرر ما عدا المقررات التي لها ثلاث ساعات معتمدة أو أكثر فيكون زمن الامتحان ثلاث ساعات
 - يجوز ان يكون تدريس مقرر او اكثر بمنط التعليم الهجين بحيث، تكون الدراسة فى المقرر بنسبة ٧٠% وجها لوجه وبنسبة ٣٠% بنظام التعليم عن بعد بعد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية والعرض على مجلس الجامعة لاعتماده.
 - يجوز عقد الاختبارات الكترونياً وكذلك امكانية التقييم الالكتروني في بعض أو كل المقررات .

مادة (٧) : -الرسوب في المقررات

يعتبر الطالب راسبا في مقرر :-

١. في حالة تغيب الطالب عن الامتحان النهائي للمقرر بدون عذر مقبول.
٢. إذا حصل على اقل من ٤٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي لا تضاف درجة اعمال فصلية لدرجة الامتحان النهائي و يحصل على صفر .
٣. الحصول على اقل من ٦٠% من مجموع درجات المقرر .
٤. يحق للطالبة إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه .
٥. الطالب الذي يرسب في مقرر يحسب له هذا المقرر من الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة يدخل في حساب المتوسط التراكمي للتقديرات (GPA) ويجب عليه إعادة دراسة المقرر أو مقرر بديل إذا كان اختياريا وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية .
٦. المقررات التي يحصل الطالب فيها على تقديرات منسحب (W) بعذر ، غير مكتمل (I) لا تحسب له ساعات دراسية ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المتوسط التراكمي .

مادة (٨) : التعثر الأكاديمي

- ينذر الطالب انذار اول إذا زادت نسبة الغياب عن ١٠% و انذار ثانى إذا زادت نسبة الغياب عن ١٥% و انذار ثالث عند ٢٠-٢٥% و إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% من ساعات اى مقرر فى اى فصل دراسى و ولم يقدم عذرا مقبول من مجلس القسم يحرم و يخطر الطالب بحرمانه و بموافقة مجلس الكلية لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي و يسجل له تقدير محروم

WF



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



- اذا حصل الطالب على معدل تراكمي (CGPA) أقل من ٢، يسمح له بالتسجيل في الحد الأدنى للساعات المعتمدة للفصل الدراسي التالي. وفي حالة التكرار لمدة فصلين دراسيين متصلين يفصل من البرنامج.

مادة (٩) : وقف القيد و اعادة القيد

- يجوز للطالب وقف قيده طبقا للقواعد المقررة من قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة وتحذف تلك المدد من المدة المسموح بها للدراسة.
- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص و لجنة الدراسات العليا بالكلية ان يوقف قيد الطالب المقيد بدرجة (دبلوم- ماجستير – دكتوراه) لمدة لا تزيد في مجموعها عن ٢٤ شهرا و بشرط ان يكون ايقاف القيد في سنوات مقبلة و ليس عن سنوات سابقة و ان يكون ايقاف القيد في المدة الاساسية و ليس في فترات مد القيد و ذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات
- يجوز اعادة قيد الطالب الذي سبق الغاء قيده وفقا للوائح المنظمة لقانون تنظيم الجامعات واللوائح الداخلية.

مادة (١٠) : المرشد الاكاديمي

- عضو من اعضاء هيئة التدريس يختارة القسم العلمى ليتولى توجيه الطالب فى عملية التسجيل لمقررات كل فصل دراسى و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله و حتى تخرجه.
- يقوم المرشد الاكاديمي باعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمه الاشراف عليهم و يحتوى الملف على : استمارة بيانات الطالبو قائمة المقررات اللازمة لتخرج الطالب و استمارة التسجيل و سجل الدرجات و الوثائق الادارة الاخرى.

مادة (١١) :

١- الأقسام العلمية بالكلية وكود كل قسم و الدرجات العلمية التى يمنحها

الكود	Department	القسم
MSN	Medical- Surgical Nursing	تمريض الباطنى والجراحي
CCN	Critical care and Emergency Nursing	تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ
PN	Pediatric Nursing	تمريض الأطفال
MNN	Maternal and Newborn Health Nursing	تمريض صحة الام و حديثى الولادة
PMHN	Psychiatric and Mental Health Nursing	تمريض الصحة النفسية والعقلية
CHN	Community Health	تمريض صحة المجتمع
NA	Nursing Administration	إدارة التمريض

- ٢- يجوز أن ينشأ بالكلية أقسام أخرى بناءا على موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة وإتمام الإجراءات المنظمةة لهذا الشأن.
- ٣- يجوز فتح برامج جديدة بناءا على موافقة مجلس الكلية و الجامعة بحيث تلبى متطلبات سوق العمل.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



مادة (١٢) : كود المقررات الدراسية

NUR	NURSING	تمريض
GNUR	GENERAL NURSING	مواد تمريض عام
MED	MEDICINE	طب
E	ELECTIVE	اختياري
SOC	SOCIAL	اجتماعي

مادة (١٣) : نظام التقويم

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
95-100	5	A+	ممتاز مرتفع
90<95	4.75	A	ممتاز
85 - <90	4.5	B+	جيد جدا مرتفع
80 - <85	4	B	جيد جدا
75 - <80	3.5	C+	جيد مرتفع
70 - <75	3	C	جيد
65 - <70	2.5	D +	مقبول
60-<65	2	D	مقبول
zero and Less than 60	0	F	راسب
-	Incomplete	I	غير مكتمل
-	Withdrawn	W	منسحب
-	Withdrawn Excuse	WE	منسحب بعذر

المعدل التراكمي GPA = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تمت دراسته × عدد الساعات

المعتمدة

حاصل جمع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب نجاحا ورسوبا



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



الباب الثانى

دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض

مادة (١٤) :

يمنح مجلس جامعة طنطا بناءً على موافقة مجلس الكلية دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض وهى كالاتى :-

اسم الدبلوم	القسم
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الباطنى و الجراحى - دبلوم التحكم فى العدوى (دبلوم مهنى) - دبلوم الاورام (دبلوم مهنى)	قسم التمريض الباطنى و الجراحى
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الحالات الحرجة - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الطوارئ والاصابات (مهنى)	قسم تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة الام و حديثى الولادة	قسم تمريض صحة الام و حديثى الولادة
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (مهنى) - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض حديثى الولادة والحالات والحرجة (مهنى) - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الاطفال المصابين بأمراض الدم (مهنى)	قسم تمريض الاطفال
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة المجتمع - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض المسنين (مهنى)	قسم تمريض صحة المجتمع
- دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة التمريض - دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة الجودة في التمريض (مهنى) - دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة المستشفيات (مهنى)	قسم ادارة خدمات التمريض
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الصحة النفسية والعقلية. - دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض النفسى لمتعاطى المواد المخدرة (مهنى)	قسم تمريض الصحة النفسية و العقلية



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



مادة (١٥) يجوز لعميد الكلية بعد اخذ رأى مجلس الكلية فتح برامج أخرى جديدة لدبلوم الدراسات العليا تواكب التطور و احتياجات سوق العمل لذلك.

مادة (١٦) :- شروط القبول بدبلوم الدراسات العليا:-

- حصول الطالب على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات .
- حصول الطالب على السنة التدريبية (الامتياز)
- الحصول على موافقة مجلس القسم المختص
- مزاولة مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنة في مستشفى حكومي او خاص.
- سداد الرسوم الدراسية المستحقة وفقاً للنظم والقواعد التي يحددها مجلس الكلية والجامعة.
- إستيفاء جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية .
- يجوز لمجلس الكلية الغاء التسجيل في التخصص الذي لا يلتحق به عدد كاف من الطلاب .

مادة (١٧) :- مواعيد القيد والدراسة :-

- تقدم طلبات الالتحاق بالدبلوم لإدارة الدراسات العليا مرة كل عام كما يلي:
- خلال شهر أغسطس على أن تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر للفصل الدراسي الاول وتبدأ الدراسة في شهر فبراير للفصل الدراسي الثاني .
- بالنسبة للطلاب الوافدين يسمح لهم بالتسجيل في اى وقت

مادة (١٨) :- مدة ونظام الدراسة :-

- مدة الدراسة لنيل الدبلوم عام أكاديمي .
- تنقسم الدراسة إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما ١٦ أسبوع بما فيها الامتحانات
- يجب على الطالب أن يسجل ٣٠ ساعة معتمدة كحد أقصى للساعات المعتمدة للحصول على درجة الدبلوم ويجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) إلى السنة الدراسية ، وفي هذه الحالة يكون تسجيل الطلاب إختيارياً ، بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة إذا كان ذلك يؤدي إلى نقل الطالب إلى المستوى الأعلى أو إستيفاء متطلبات دراسة بعض المقررات . وتكون مدة الفصل الدراسي ثمانية أسابيع بما فيها الامتحان النهائي – على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الاسبوعية المخصصة لكل مقرر .
- مدة الدراسة لنيل الدبلوم عام اكايمي ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من ثلاثة سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يسمح له بسنة أخرى على أن يكون الطالب ناجح على الأقل في نصف عدد المواد المقررة .
- يتم التدريب العملى فى معامل الكلية و مستشفيات جامعة طنطا و اماكن التدريب المعتمدة من كلية التمريض و يشرف على التدريب اعضاء هيئة التدريس بالكلية



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



مادة (١٩) :- الامتحانات :-

- تعقد الأمتحانات لمدة أسبوعين كالتالى:-**
- تعقد إمتحانات الفصل الدراسي الأول في شهر يناير، وتعقد إمتحانات الفصل الدراسي الثاني في شهر يونيو وذلك للمتقدمين في شهر أغسطس . و من يرسب فى اى من المواد الدراسية يؤدي الامتحانات فى شهر اغسطس
 - تعقد إمتحانات الفصل الدراسي الصيفي في شهر أغسطس.
 - تشمل اعمال فصليه الامتحانات النظرية و العملية فى منتصف الترم للمواد التى لها شق عملى

مادة ٢٠- الوافدين

يسمح للطلاب الوافدين التسجيل فى برامج الدبلوم بعد استيفاء الاوراق و الشروط المسجلة بادرارة الدراسات العليا

مادة (٢١) :- شروط الحصول على الدبلوم :-

يحصل الطالب على دبلوم الدراسات العليا في فرع التخصص إذا أتم دراسة جميع المقررات المحددة لدراسة الدبلوم بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن **CGPA 2.00**

مادة (٢٢) :- درجات اعمال فصليه:-

- المواد التمريضية:- تقسم درجات اعمال فصليه كالاتى:-
- ٥٠% درجة امتحان نصف الترم وتقديم أنشطة علمية للشق النظرى.
- ٥٠% درجة اختبار عملى نصف الترم و تقديم أنشطة علمية للشق العملى
- المواد الغير تمريضية (الطبية- الإجتماعية) درجات اعمال فصليه تشمل تقديم أنشطة علمية.

مادة (٢٣) :- الخطة الدراسية :-

تبين الجداول الدراسية التالية توزيع المقررات ، عدد ساعات التدريس أسبوعياً ، عدد الساعات المعتمدة ، نوع الامتحان ومدته وتوزيع الدرجات . و يوجد بعض المقررات الاختيارية و كودها ENUR (يختار الطالب منها مادة عدد ساعاتها ٢ ساعة معتمدة) .



الباب الثالث درجة الماجستير في علوم التمريض

مادة (٢٤): يمنح مجلس جامعة طنطا بناء على موافقة مجلس الكلية درجة الماجستير في علوم التمريض في التخصصات الآتية:-

١. ماجستير في علوم التمريض الباطني والجراحي
٢. ماجستير في علوم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
٣. ماجستير في علوم تمريض صحة الام و حديثي الولادة
٤. ماجستير في علوم تمريض الاطفال
٥. ماجستير في علوم تمريض صحة المجتمع
٦. ماجستير في علوم تمريض المسنين
٧. ماجستير في علوم تمريض الصحة النفسية والعقلية
٨. ماجستير في علوم ادارة التمريض .

مادة (٢٥): شروط الالتحاق

- يشترط للتسجيل لدرجة الماجستير في علوم التمريض
١. أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض بتقدير عام جيد /أو C على الأقل من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ،أو أن يكون حاصلًا على دبلوم الدراسات العليا في مجال التخصص بتقدير جيد /أو C على الأقل .و يجوز للقسم العلمي اضافة مقررات اضافية للحاصلين على درجة الدبلوم للتقدم للحصول على الماجستير
 ٢. لا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد /أو C.
 ٣. أن يكون قد أمضى سنة خبرة بعد التخرج في مستشفى عام أو خاص للمتقدمين من الخارج.
 ٤. بالنسبة للمعيدين ان يكون قد مارس العمل كمعيد بالكلية لمدة عام اكايمي كامل.
 ٥. الحصول على موافقة القسم المختص.
 ٦. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية .
 ٧. سداد الرسوم المستحقة في الموعد المحدد
 ٨. يجوز لمجلس الكلية إلغاء التسجيل في التخصص الذي لا يلتحق به عدد غير كاف من الطلاب من الخارج

مادة (٢٦) الاوراق المطلوبة بالنسبة للطلاب الوافدين للماجستير :

١. استمارة طلب الالتحاق وتسحب من ادارة الدراسات العليا . يتم تقديم الطلبات عن طريق سحب المظروف الخاص بذلك من ادارة الدراسات العليا بالكلية و استيفاء البيانات و المستندات المطلوبة به و تقديمه الى الموظف المختص للفحص و المراجعة الاولية.
٢. شهادة البكالوريوس معتمدة وموثقه من الخارجية- شهادة السنة التدريبية (سنة الامتياز).



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



٣. شهادة بتقديرات المواد للكالوريوس معتمدة وموثقة من الخارجية (الا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد او C+).
٤. شهادة الميلاد او مستخرج رسمي منها
٥. عدد ٦ صور شمسية
٦. اقرار من الطالب بعدم سبق التحاقه بالدرجة الذى يتقدم لها
٧. اقرار من الطالب بانه لم يسبق شطب قيده من الدرجة التى يتقدم لها.
٨. اقرار بعدم القيد للدراسة فى اى درجة جامعية اخرى.
٩. اقرار بسداد الرسوم الدراسية سنويا.
١٠. استيفاء متطلبات التسجيل طبقا لقرارات المجلس الاعلى للجامعات و مجلس الجامعة.
١١. صورة كاملة لجواز السفر

مادة (٢٧): مواعيد القيد والدراسة

- يتم القيد لدرجة الماجستير خلال شهر أغسطس على أن تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر من كل عام.

مادة (٢٨): مدة ونظام الدراسة

- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملى نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الاكاديمي ورئيس القسم قبل بداية الدراسة بأسبوعين فى فصل الخريف والربيع واسبوع قبل بداية الدراسة فى فصل الصيف.
- الطالب الذى لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الاسبوع الثانى من فصلى الخريف والربيع او الاسبوع الاول من الفصل الصيفى لا يحق له حضور المحاضرات.
- مدة الدراسة ثلاث فصول دراسية (فصل تمهيدى، وفصلان دراسة تخصصية) مدة كل فصل ١٦ اسبوع شاملة الامتحانات.
- يبدأ الفصل الدراسي الأول فى شهر سبتمبر ويبدأ الفصل الدراسي الثانى فى مارس والفصل الدراسي الثالث فى شهر اغسطس .
- يجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسى صيفى على ان يكون التسجيل بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وتكون مدة الدراسة ثمانية اسابيع بما فيها الامتحان النهائى .
- يسجل الطالب من ٥٤ ساعة معتمدة كحد أدنى الى ٦٠ ساعة معتمدة كحد أقصى لاحدى تخصصات الماجستير فى علوم التمريض بما فيها ساعات الرسالة و تعادل ٨-١٢ ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب تسجيل موضوع رسالة الماجستير بعد اجتياز مقررات الفصل الدراسي الثانى بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن 2.00GPA.
- يتقدم الطالب لمناقشة الرسالة بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن 2.00 GPA
- يسمح للطالب بمناقشة الرسالة بعد اثنى عشر شهر على الاقل من تاريخ تسجيل خطة البحث.
- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير سنتان من تاريخ القيد كحد ادنى و اربعة سنوات كحد اقصى ولايجوز للطالب أن يبقى مقيدا للدراسة اكثر من اربع سنوات مع مراعاة حالات وقف القيد



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



ويجوز لمجلس الكلية ان يرخص له بسنة اخرى بناء على موافقة المشرف الرئيسي و مجلس القسم و لجنة الدراسات بالكلية.

مادة (٢٩):- درجات اعمال فصلية:-

- ١- المواد التمريضية:- تقسم درجات اعمال فصلية كالآتي:-
٥٠% درجة امتحان نصف الترم وتقديم أنشطة علمية للشق النظرى
٥٠% درجة اختبار عملى نصف الترم و تقديم أنشطة علمية للشق العملى
- ٢- المواد الغير تمريضية (الطبية- الإجتماعية):- درجات الاعمال الفصلية هى درجات تقديم أنشطة علمية.

مادة (٣٠): الامتحانات

- يعقد امتحان الدراسة التمهيدية في نهاية الفصل الدراسي الاول في شهر يناير .
- يعقد امتحان الفصل الدراسي الثاني في شهر يونيو .
- يعقد امتحان الفصل الدراسي الثالث في شهر نوفمبر.

مادة (٣١):

- تعتبر المقررات التمهيدية متطلب سابق للدراسة التخصصية
- في حالة الرسوب في الدراسة التخصصية العملية على الطالب ان يعيد حضور الدراسة النظرية والعملية قبل التقدم لدخول الامتحان مرة أخرى.

مادة (٣٢) قواعد الاشراف على رسالة الماجستير و الدكتوراه

- يشرف على اجزاء الرسالة و اعدادها أستاذ أو أستاذ مساعد من أعضاء هيئة التدريس داخل أو خارج الجامعة يتم اقتراحه من قبل مجلس القسم المختص ثم يتم اعتماد ذلك من قبل مجلس الكلية و يجوز تعدد أكثر من مشرف كما يجوز أيضا معاونة المدرسين فى الاشراف.
- عدم اسناد الاشراف على الرسالة بشكل منفرد الى عضو هيئة تدريس بدرجة مدرس
- بعد الانتهاء من اعداد الرسالة يقدم المشرف (المشرفون) على الرسالة تقرير فى نهاية كل نصف عام جامعى يعرض على مجلس الكلية و أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث يتضمن مدى تقدم الطالب فى بحوثه مع التوصية بالاستمرار من عدمه و لمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية اتخاذ القرار .
- يقدم المشرف (المشرفون) على الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها تقريرا الى مجلس القسم العلمى عما اذا كانت الرسالة صالحة للعرض على لجنة المناقشة و الحكم و التى يتم اقتراحها فى ذات المجلس ، فاذا قرر صلاحيتها وافق مجلس الكلية على توصية مجلس القسم بتشكيل لجنة المناقشة و الحكم على الرسالة و فى حالة تقديم المشرف الرئيسى على الرسالة بتقرير صلاحيتها للمناقشة و الحكم و طلب تشكيل لجنة المناقشة و شكلت للطالب بالفعل لجنة المناقشة بالحكم و سافر الى الخارج للاعارة يستفسر عن امكانية حضوره فى خلال مدة (صلاحية لجنة المناقشة و الحكم) فاذا قرر امكانية الحضور فى خلال هذه المدة يبقى اشرافه على الرسالة و فى حالة عدم امكانية الحضور للمناقشة خلال المدة يضاف مشرف آخر على الرسالة فاذا قدم المشرف



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



المضاف تقريراً عن الرسالة و أقرت صلاحيتها للمناقشة فانه يجوز تشكيل لجنة المناقشة و الحكم عليها أما في حالات الرسائل التي بها أكثر من مشرف و وجود أستاذ أو أستاذ مساعد على الأقل فلا تعدل لجنة الاشراف او حسب ما تقرره القواعد المنظمة لذلك.

- في حالة اقرار المشرف بصلاحية الرسالة للمناقشة و الحكم و ذلك بعد طباعتها و مراجعتها و سافر الى الخارج و قرر عدم الحضور أو توفي قبل تشكيل لجنة المناقشة فعلى القسم المختص اضافة مشرف اخر على الرسالة و تشكيل لجنة المناقشة
- في حالة وجود لجنة ثنائية أو ثلاثية للاشراف على الرسالة و سافر أحد أعضائها فلا يرفع اسمه من لجنة الاشراف اذا تعدى على الرسالة مدة ستة اشهر او حسب ما تقرره القواعد المنظمة لذلك.

مادة (٣٣): تعيين لجان الحكم و المناقشة

- يعين مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد توصية مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا بالكلية لجنة المناقشة و الحكم على الرسالة على ان يكون تخصص المحكمين مماثل لتخصص الرسالة
- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة بعد عرضها على مجلس القسم و لجنة الدراسات العليا بالكلية من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة و في حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد . ويجوز أن يكون العضوان أو احدهما من الأساتذة السابقين وذلك بشرط أن يكون احدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه. و يراعى عدم وجود صلة قرابة بينهم من الدرجة الاولى. ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- مدة صلاحية لجنة المناقشة حسب القواعد المنظمة لذلك و يجوز تجديدها طبقاً للمبررات التي يراها مجلس الكلية و طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن
- اذا تم اعادة تشكيل لجنة الحكم نظراً لانقضاء المدة المقررة بدون و رود التقارير أو مناقشة الرسالة يتم اعادة تشكيل اللجنة بنفس الخطوات و يتم المناقشة في خلال المدة المقررة.
- في حالة تعديل لجنة الاشراف على الرسائل التي بها مشرف واحد فقط و لم يتقدم بتقرير صلاحيتها للمناقشة فانه لا يجوز للمشرف الجديد تقديم تقرير بصلاحيتها للمناقشة الا بعد مرور المدة المقررة حسب القواعد المنظمة لذلك من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تعيينه و يجوز استثنائه عن هذه المدة اذا تقدم بمبررات تقبلها لجنة الدراسات العليا و البحوث بعد موافقة مجلس الكلية
- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم و المناقشة تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة
- عدم جواز مناقشة رسالة الطالب قبل مضي المدة المحددة في القواعد الجامعية المنظمة لذلك من اعتماد تشكيل اللجنة من أ.د / نائب رئيس الجامعة



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



- ضرورة تمثيل المشرف أو مشرفان (من لجنة الاشراف العاملين بالكلية و يقدم لهما تقرير مشترك) فى لجنة الحكم و المناقشة ، كما يتحتم أن تتضمن لجنة المناقشة عضو من خارج الجامعة و بذلك تكون اللجنة ثلاثية
- لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم و المناقشة على الرسالة أن يرخص للطالب الذى لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير / الدكتوراه اعادة تقديم رسالته مرة أخرى بعد استكمال أوجه النقص فيها أو تقديم رسالة أخرى ، مع مراعاة تشكيل اللجنة من نفس الاعضاء السابقين.
- يتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية تمهيدا لعرضها على مجلس الجامعة.
- لا يجوز تشكيل لجان المناقشة بالتمريض تحت أى ظرف من الظروف حيث يتطلب منح الدرجة اجراء مناقشة علنية و ذلك بعد و رود التقارير جميعها و توصى بمنح الدرجة

مادة (٣٤): شروط الحصول على درجة الماجستير.

- استيفاء كل متطلبات الكلية و الجامعة المطلوبة من ادارة الدراسات العليا
- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسائلهم العلمية بعد إتمام دراسة جميع المقررات الدراسية بنجاح على إلا يقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن GPA2.00 وتقدمه ببحث منشور من الرسالة فى المجالات العلمية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ويوضع أسم جامعة طنطا على البحث.
- يبين فى شهادة الماجستير التخصص و عنوان الرسالة على ان يتم النشر قبل المناقشة .

مادة (٣٥): عناصر التقييم

- مقررات تمهيدية بنسبة ٣٠% من الدرجة الكلية.
- مقررات تخصصية بنسبة ٤٠% من الدرجة الكلية.
- الرسالة ويخصص لها ٣٠% من الدرجة الكلية.

مادة (٣٦): البرنامج الدراسى

يشتمل على توزيع المقررات ، عدد ساعات المقررات أسبوعياً الساعات المعتمدة ، نوع الامتحان ومدته وتوزيع الدرجات. و يوجد بعض المقررات الاختيارية و كودها ENUR (يختار الطالب منها مادة عدد ساعاتها ٢ ساعة معتمدة) .



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



الباب الرابع درجة الدكتوراه الفلسفة في علوم التمريض

مادة (٣٧): يمنح مجلس جامعة طنطا بناء على موافقة مجلس الكلية درجة الدكتوراه الفلسفة في علوم التمريض في التخصصات الآتية:-

١. التمريض الباطني والجراحي
٢. تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
٣. تمريض امراض النساء والتوليد.
٤. تمريض الاطفال
٥. تمريض صحة المجتمع
٦. تمريض المسنين
٧. تمريض الصحة النفسية والعقلية
٨. ادارة التمريض .

مادة (٣٨): شروط الالتحاق

- يشترط للتسجيل لدرجة الدكتوراه في علوم التمريض :-
١. أن يكون الطالب حاصل على درجة الماجستير في التمريض بتقدير عام جيد /أو C على الأقل من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ..
٢. ألا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد /أو C.
٣. ان يقدم الطالب طلب بدراسة الدكتوراه بالكلية في ذات تخصص درجة الماجستير الحاصل عليها
٤. الحصول على موافقة القسم المختص
٥. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية .
٦. سداد الرسوم المستحقة في الموعد المحدد
٧. إستيفاء متطلبات الجامعة والكلية للتسجيل لدرجة الدكتوراه
٨. يسمح للطلاب الوافدين التسجيل في درجة الدكتوراه بعد استيفاء الاوراق المطلوبة من ادارة الدراسات العليا والوافدين و الجامعة

مادة (٣٩): مواعيد القيد والدراسة

يتم القيد لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس على أن تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر من كل عام.

مادة (٤٠): مدة ونظام الدراسة

- مدة الدراسة فصلان دراسيان (دراسة تخصصية) مدة كل فصل ١٦ اسبوع.
- يبدأ الفصل الدراسي الأول في شهر سبتمبر ويبدأ الفصل الدراسي الثاني في اخر فبراير .



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



- يجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي في شهر اغسطس على ان يكون التسجيل بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وتكون مدة الدراسة ثمانية اسابيع بما فيها الامتحان النهائي .
- لابد ان ينجز الطالب ٤٨ ساعة معتمدة تشتمل على ٢٤ ساعة معتمدة للمقررات الاجبارية و ٢ ساعة معتمدة للمقررات الاجبارية و عدد ٢٢ معتمدة للرسالة
- يجوز للطلاب تسجيل موضوع رسالة الدكتوراه بعد اجتياز الفصل الدراسي الاول.
- لا يتقدم الطالب لمناقشة الرسالة الا بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن 2.00 GPA
- وتحسب الرسالة بعدد ٢٠-٢٤ ساعة معتمدة.
- يجب ان ينشر الطالب بحث واحد على الاقل من الرسالة قبل مناقشة الرسالة ويراعى القواعد الجامعية المنظمة لذلك
- يسمح للطلاب بمناقشة الرسالة بعد اربعة و عشرون شهرا على الاقل من تاريخ تسجيل خطة البحث.
- مدة الدراسة لنيل درجة الدكتوراه ٣ سنوات من تاريخ القيد كحد ادنى ولايجوز للطلاب أن يبقى مقيدا للدراسة اكثر من خمس سنوات ويجوز لمجلس الكلية ان يرخص له بسنة اخرى و بحد اقصى سنتين ويراعى القرارات الجامعية المنظمة لذلك .

مادة (٤١): الامتحانات

- امتحان الفصل الدراسي الأول ويعقد في شهر يناير .
- امتحان الفصل الدراسي الثاني ويعقد في شهر يونيو.
- امتحان نهائي شامل في مجال التخصص بعد النجاح في المقررات الدراسية وبعد مناقشة الرسالة بثلاثة اشهر على الاقل وموافقة رئيس القسم المختص للتقدم الامتحان ويعقد الامتحان في شهر نوفمبر من كل عام

مادة (٤٢): الأمتحانات النهائية الشاملة

- يتقدم الطالب للأمتحان النهائي الشامل بعد مناقشة الرسالة ، ويتكون الأمتحان النهائي الشامل من:-
- إختبار تحريري في التخصص الدقيق للتمريض بالتخصصات العلمية لمدة ٣ ساعات.
- اختبار تحريري للمواد الطبية في التخصص الدقيق لمدة ٣ ساعات
- اختبار شفهي عام لمواد التمريض و المواد الطبية
- النهاية العظمى لكل اختبار مائة درجة لتكون النهاية العظمى لجميع الاختبارات التحريرية و الشفوية ٣٠٠ درجة.
- يشترط للنجاح في الأمتحان النهائي الشامل اجتياز جميع الأختبارات المقررة بنسبة لا تقل عن ٦٠%، وإذا رسب الطالب في أي إختبار من الإختبارات أعاد الأمتحان في مقررات الرسوب في شهر يونيو.
- لا يوجد عدد مرات محدد مسموح به للتقدم للأمتحان النهائي الشامل.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



مادة (٤٣): شروط الحصول على درجة الدكتوراه

تمنح درجة الدكتوراه للطلاب بعد :-

١. إجتياز دراسة جميع المقررات الدراسية بنجاح على ألا يقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن GPA 2.00
٢. مناقشة رسائلهم العلمية وقبول الرسالة من لجنة الحكم
٣. القيام بنشر بحث واحد على الأقل من الرسالة في مجلة الكلية او مجلة علمية معتمدة من المجلس الاعلى للجامعات او دولية أو ما يفيد قبول النشر، ووضع أسم جامعة طنطا على البحث قبل المناقشة.
٤. إجتياز الأختبارات النهائية الشاملة.

مادة (٤٤): الاحكام الانتقالية

مادة (٤٥) الاحكام الاخرى

مادة (٤٦) البرنامج الدراسي

توضح توزيع المقررات، عدد ساعات المقررات اسبوعيا الساعات المعتمدة، نوع الامتحان ومدته وتوزيع الدرجات.

- الاعمال الفصلية تشمل تقديم أنشطة علمية و بحثية



الشكاوي

أ . آلية تلقي الشكاوي من الطلاب

في اطار مساعي كلية التمريض – جامعة طنطا – نحو دفع الظلم لدي طالب الدراسات العليا و كذلك لتحقيق مجتمع جامعي متجانس تسود فيه روح التعاون المتبادل بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و ترسيخ مفهوم المطالبة بالعدل تتبني كلية التمريض آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات من الطلاب هدفها هو :

- التحقيق والفصل في الشكاوي و التظلمات التي يتقدم بها الطلاب.
- تقديم الاستشارات اللازمة للطلاب فيما يخص مشكلاتهم الأكاديمية و غير الأكاديمية المرتبطة بالكلية.
- تبصير الطلاب بحقوقهم الجامعية وكيفية الحصول عليها باللجوء إلي القنوات الشرعية و الرسمية داخل الكلية.
- إقرار مبادئ العدل والإنصاف كدعامة أساسية في بناء مجتمع مثالي داخل الكلية.
- دعم حقوق الطلاب علي أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بالجامعة وبما لا يتعارض معها.
- تتكون لجنة الشكاوي و المقترحات من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث رئيسا و عضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس من لجنة الدراسات العليا بالكلية

تختص اللجنة بدراسة الآتي:

- شكاوي الطلاب المتعلقة بالأخطاء المادية التي تقع عند رصد و جمع درجات الاختبارات النهائية، دون أن يكون لها الحق في التعرض للسلطة التقديرية المقررة لعضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح.
- شكاوي الطلاب المتعلقة بالتعسف وإساءة لمعاملة للطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس .
- شكاوي الطلاب المتعلقة بقاعات الدراسة وجدول الامتحانات و الدراسة و كذلك المتعلقة بحرمان الطالب من أحد الخدمات الجامعية المقررة لمن يماثلونه من الطلاب.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



- متابعة صناديق الاقتراحات و الشكاوي ، و هي عبارة عن صناديق موزعة علي كل من مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا وموجودة على المدرجات و مكتب ادارة الدراسات العليا ، حيث تقوم اللجنة بمتابعتها و رفع الأفكار المقترحة البناءة و متابعة الشكاوي و العمل علي حلها تحت متابعة المسؤولين بالكلية.
- متابعة و الرد علي الشكاوي التي تصل الي مكتب وكيا الكلية للدراسات العليا من خلال المقع الالكتروني للكلية حيث يستطيع الطلاب أيضا رفع شكاوهم من خلاله.

يستطيع الطالب ان يتقدم بشكواه من خلال:

١. سكرتارية اللجنة المشكلة من قبل الكلية.
٢. صناديق الشكاوي و الاقتراحات.
٣. المكان المخصص للشكاوي علي الموقع الالكتروني للكلية.

ب. إجراءات تقديم الشكوى:

- يجب علي الطالب / ة أن يلتزم في تقديمه لشكواه بعدد من الإجراءات و الضوابط وهي كالتالي:
١. أن يتقدم بشكواه إلي مقر اللجنة المشكلة داخل الكلية حتى و لو كانت الشكوى ضد احد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كلية أخرى لتدريس مادة أو أكثر لطلاب الكلية المقدم بها الشكوى.
 ٢. أن يكون تقديم الشكوى خلال ثلاثين يوما من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى أيا كانت هذه الواقعة (مثل: إعلان نتيجة اختبار – اعتداء وقع علي الطالب بالقول أو بالفعل – منع طالب من استخدام حق من حقوقهالخ).
 ٣. لا يجوز للطالب أن يتقدم بشكواه بعد مرور ثلاثين يوما من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى كما لا يجوز التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
 ٤. أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى واستيفاء كافة البيانات الواردة به بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
 ٥. أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفاءه إلي سكرتير اللجنة ويتسلم منه إيصالا يفيد استلام الشكوى وقيدها بسجل اللجنة.
 ٦. متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوما تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى .
 ٧. في حالة عدم صدور قرار اللجنة المشكلة في موضوع الشكوي خلال المدة القانونية المحددة بثلاثين يوما يجوز للشاكي التقدم الي وكيل الكلية للدراسات العليا بطلب النظر والتحقيق في موضوع شكواه وذلك علي النموذج المعد لهذا الغرض.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نماذج الدراسات العليا



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نماذج تقرير الصلاحية وتشكيل لجان الحكم والمناقشة

مذكرة

للعرض علي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة
بشأن تشكيل لجنة مناقشة وحكم

الاسم :
الدرجة العلمية المسجل لها :
التخصص :
تاريخ التسجيل :
عنوان الرسالة باللغة العربية :
الوظيفة :
القسم العلمي :
تاريخ القيد :
تاريخ موافقة الجامعة علي التسجيل :

لجنة الإشراف :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة المناقشة والحكم المقترحة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

المبررات

موافقة مجلس القسم علي اعتماد تقرير الصلاحية
رأي مجلس القسم في تقرير الصلاحية :
تاريخ موافقة مجلس القسم علي التشكيل :
رأي لجنة الدراسات العليا في تقرير الصلاحية
تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا علي التشكيل :
رأي مجلس الكلية في تقرير الصلاحية :
تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التشكيل :

المرفقات

- تقرير لجنة الإشراف بصلاحية الرسالة واقتراح لجنة المناقشة والحكم
- مستند اجتياز اللغة بنجاح
- نموذج درجة القرابة والنسب بين أعضاء لجنة المناقشة والحكم
- نسخة من الرسالة موقعا عليها من السيد أ.د/ رئيس القسم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية

رأي إدارة الدراسات العليا

الأمر معروض علي سيادتكم للتفضل بالموافقة علي اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسالة الدكتوراه للطالب المذكور علي موافقة مجلسي القسم والكلية علي النحو المشار إليه

نائب رئيس الجامعة

المدير العام

مدير الإدارة

المختص



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج
تقرير صلاحية الرسالة وتشكيل لجنة مناقشة وحكم

الإسم :
الدرجة :
التخصص :
تاريخ التسجيل :
عنوان الرسالة باللغة العربية :
الوظيفة :
القسم العلمي :
تاريخ القيد :
تاريخ موافقة الجامعة علي التسجيل :

عنوان الرسالة باللغة الأجنبية :
و أصبحت الرسالة صالحة للمناقشة والحكم

لجنة الإشراف

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة المناقشة والحكم :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

توقيع المشرف الرئيسي علي اقتراح تشكيل لجنة

توقيع أ.د/ رئيس القسم :
توقيع أ.د/ وكيل الكلية :
توقيع أ.د/ عميد الكلية :

تاريخ موافقة مجلس القسم علي التشكيل :
الحكم والمناقشة :

تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا علي التشكيل :
تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التشكيل :



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج
درجة القرابة والنسب الخاص بتشكيل لجنة المناقشة والحكم

اسم الطالب :

الدرجة العلمية :

التخصص :

روعي عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم أنه لا يوجد أي ارتباط بين أعضاء اللجنة أو بين أحدهم والطالب قرابة أو
نسب حتي الدرجة الرابعة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة بتاريخ

م	أعضاء اللجنة	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

رئيس القسم

يعتمد ،،،،،،،،

عميد الكلية

أ.د /



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نماذج الارشاد الاكاديمي

أعداد
مدير وحدة الارشاد الاكاديمي
أ.م.د / لبنى خميس



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج (١)
بطاقة تعريفية لطالب/ة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

العالم الجامعي:		الفصل الدراسي: الخريف <input type="checkbox"/> الربيع <input type="checkbox"/> الصيف <input type="checkbox"/>	
البيانات الشخصية للطالب/ة		البيانات الأكاديمية للطالب/ة	
اسم الطالب:		اسم برنامج الدراسات العليا:	
الجوال:		التخصص:	
البريد الإلكتروني:		سنة الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا:	
عنوان الطالب:		الساعات المجتازة:	
المستوى التعليمي:		الساعات المتبقية:	
العمل:		المعدل التراكمي:	
الحالة الاجتماعية:		الوضع الأكاديمي:	
البيانات الصحية:			
حالته الصحية:		ممتازة () جيدة () سيئة ()	
استقراره النفسي:		ممتاز () جيد () سيئ ()	
أمراض (إن وجدت):			

ملاحظات:

.....

اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
-------------	----------	----------



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	التوقيع:	التاريخ:
-------------------------------	----------	----------

نموذج (٢)
استمارة اجتماع ارشادي جماعي

الحضور:

الرقم	الاسم	رقم الهاتف	اسم البرنامج	التخصص	التوقيع

عنوان الجلسة:
هدف الجلسة:
الأنشطة والإجراءات:



محاضرة
دورة تدريبية



برنامج حوارى

تفاصيل الجلسة:

التوصيات المقترحة:

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



التوقيع:

التاريخ:

نموذج (٣)
استمارة اجتماع ارشادي فردي

التاريخ:

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الاكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:
عنوان الجلسة:	
أهداف الجلسة:	
تفاصيل الجلسة (عرض المشكلة إن وجدت):	
تحليل المرشد:	
الحلول المقترحة:	
الفترة الزمنية المقترحة لتنفيذ الحلول:	
اسم المرشد الأكاديمي المسنول:	
التوقيع:	
التاريخ:	



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج (٥)

نموذج الانسحاب من الدراسة (طلاب الدراسات العليا)

العام الجامعي:	الفصل الدراسي:	الخريف	<input type="checkbox"/> الربيع	<input type="checkbox"/> الصيف
----------------	----------------	--------	---------------------------------	--------------------------------

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

أقر أنا الطالب/ة:

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا:

التخصص:

بأنني أرغب في:

الانسحاب من مقرر دراسي (اسم المقرر/ كود المقرر/)
(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور ٧٥% من المحاضرات والتطبيقات خلال الست أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأول أو الثاني)

الانسحاب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وأتحمل مسئولية ذلك بحسب أنظمة ولوائح الجامعة.

(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور ٧٥% من المحاضرات والتطبيقات، يعتبر الانسحاب وفقاً للقيود لمدة فصل دراسي واحد ولا تحتسب مدة وقف إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً للائحة الساعات المعتمدة بكلية التمريض وذلك إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية) وذلك للأسباب التالية

علماً أن سنة الالتحاق بالكلية: _____ خلال الفصل الدراسي: _____ في العام الجامعي: _____
توقيع الطالب/ة: _____ رقم الجوال: _____

البريد الإلكتروني:	الساعات المجتازة:	الساعات المتبقية:
	المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____
توقيع المشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث: _____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

اعتماد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث: _____ التاريخ: _____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج (٦)

استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي وعدد أيام الغياب

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:

أولاً: مستوى طالب الدراسات العليا خلال العام الدراسي (.....) للعام الجامعي (.....)

النتائج						المقرر
عملي			نظري			
تراجع	ثبات	تحسن	تراجع	ثبات	تحسن	

ثانياً: عدد أيام الغياب

الشهر	بعذر	بدون عذر	الانذار الأول	الانذار الثاني	الانذار الثالث
شهر.....					
شهر.....					
شهر.....					
شهر.....					
شهر.....					
المجموع					

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:

التوقيع:

التاريخ:

توقيع المشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث: _____ التاريخ: _____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج (٧)
استمارة رفع الحرمان لطلبة الدراسات العليا

البيانات الشخصية لطالب/ طالبة الدراسات العليا:				
الاسم:	الرقم القومي:			
القسم:	الفصل الدراسي:			
الإيميل:	العنوان:			
المقررات التي تم الحرمان فيها:				
م	المقررات	الكود	نسبة الغياب	اسم عضو هيئة التدريس
١				
٢				
٣				
الموافقة أو عدم الموافقة لعضو هيئة التدريس:				
أوافق على رفع الحرمان (تحال لوحدة الإرشاد) <input type="checkbox"/>				
اسم عضو هيئة التدريس: <input type="text"/>				
لا أوافق على رفع الحرمان (تحال لرئيس القسم): <input type="checkbox"/>				
التوقيع: <input type="text"/>				
وحدة الإرشاد الأكاديمي:				
توصية المرشد الأكاديمي للطالب:				
.....				
التوقيع:				
التاريخ:				
توصية المشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث:				
.....				
التوقيع:				
التاريخ:				
توصية رئيس القسم:				
.....				
التوقيع:				
التاريخ:				
توصية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:				
.....				
التوقيع:				
التاريخ:				

- الأصل: ملف الطالب بقسم الدراسات العليا
- صورة: عضو هيئة التدريس
- صورة: المشرف الأكاديمي للطالب والمشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج (٨)
نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي

اسم المرشد الأكاديمي:

القسم: الدرجة الوظيفية:

اسماء الطلاب

م	اسم الطالب	ملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

إنجازات:

.....

.....

.....

.....

التوقيع: _____ التاريخ _____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث



نموذج (٩)

استمارة تقييم المرشد الأكاديمي

عزيزي طالب/ة الدراسات العليا

فيما يلي عدد من العبارات التي تظهر مدى تقديرك لأداء مرشدك الأكاديمي، من فضلك ضع العلامة التي تعبر عن رأيك أمام كل عبارة، ليس هناك ضرورة لذكر اسمك، ونقدم لك شكرنا وتقديرنا لتعاونك المثمر معنا.

بيانات خاصة بالمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي:

بيانات خاصة بالطالب/ة:

اسم برنامج الدراسات العليا: التخصص:

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	البند
					١. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها.
					٢. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بمقرراتي الدراسية ومتطلبات كل منها.
					٣. اتاح لي مرشدي الأكاديمي الفرصة للتعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة.
					٤. تعامل مرشدي الأكاديمي معي بشكل يسوده الاحترام المتبادل.
					٥. شجعتني مرشدي الأكاديمي على التفوق في دراستي.
					٦. ساعدني مرشدي الأكاديمي على حل مشكلاتي الشخصية المختلفة.
					٧. شجعتني مرشدي الأكاديمي على الحضور إلى المكتبة إذا واجهتني أية مشكلة.
					٨. يمدني مرشدي الأكاديمي بخبراته الشخصية التي تعينني في مسيرة حياتي الأكاديمية والشخصية.
					٩. ناقشني مرشدي الأكاديمي في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي.
					١٠. تحدث مرشدي الأكاديمي معي في ميولي واهتماماتي واتجاهاتي المختلفة.
					١١. عندما احتاج لمرشدي الأكاديمي فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة.
					١٢. ناقشني مرشدي الأكاديمي في التقديرات التي حصلت عليها لتوضيح نواحي القوة والضعف في أدائي.
					١٣. تحلى مرشدي الأكاديمي بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد.