## مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي الطلابي:

- إعداد النماذج و الاستمارات الخاصة بالارشاد الأكاديمي
- الاشراف الإداري والتنظيمي على منسقين الارشاد الأكاديمي والمرشدين الاكاديمين بكل قسم من أقسام الكليه.
- متابعة تطبيق الإرشاد الاكاديمي و إعداد دليل الطالب للارشاد الأكاديمي.
- توزيع طلبة الكلية على المرشدين الاكاديمين وإعلان القوائم.
- المشاركة في إعداد الجداول الدراسية و جداول الاختبارات بالتنسيق مع إدارة شئون الطلاب و تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
- متابعة منسقين الارشاد الأكاديمي و المرشدين الأكاديمين،وتعريف الطلبة بهم.
- الاشراف على الارشاد الاكاديمي،وتوفير متطلباته.
- تنفيذ البرامج التعريفية الخاصة بالارشاد الأكاديمي.
- رصد التقدم الدراسي للطالب ومتابعته وعمل ملف خاص لكل طالب متعثر أو متوقع تعثره حتى يسهل متابعة حالته, وذلك بالتنسيق مع شئون الطلبة لإعطاء مدير وحدة الارشاد صلاحية الدخول إلى معلومات الطلاب الأكاديمية كالجدول والنتائج لإرشادهم ومتابعتهم المستمرة.
- إعداد تقرير بقوائم حصر للطلبة المحرومين من دخول الاختبارات النهائية و المؤجلين و المنسحبين في كل فصل دراسي والرفع بها لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- حث الطلبه على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة له.
- المشاركة في اجتماعات اللجان التي تتطلب وجود ممثل لوحدة الارشاد الأكاديمي بها

| | | |
|---|---|---|
| **مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي :** | **وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:** | **عميد الكلية:** |
| **د/ نجوى رمضان ماجور** | **أ.د/ عصمت محمد جميعي** | **أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل** |