



جامعة طنطا
كلية التمريض



دليل تدريب طلاب الامتياز



دليل تدريب طلاب الامتياز

برعاية



أ.د/لطيفة محمود فوده

عميد كلية التمريض



أ.م.د/ سمر حسنى غديري
وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة



أ.م.د/ كريمه احمد السيد
قائم بأعمال رئيس قسم
إدارة خدمات التمريض

شكر وتقدير
لمن تعاون معنا لإخراج دليل طلاب الامتياز
ونخص بالشكر

أ.د/ أحمد محمد المتولى غنيم
المشرف العام على المستشفيات الجامعية

السيدة/ ساميه السيد أحمد نجم
مدير عام هيئة التمريض بالمستشفيات الجامعية

السيدة/ زينب أمين احمد
مدير إدارة تدريب تمريض الامتياز



أ.م.د/ صفاء محمد الدمرداش
منسق الامتياز



د/ أمل حمدي أبو رمضان
مقرر لجنة الامتياز

رؤية الكلية

الابداع والتميز على المستوى المحلى والاقليمى فى مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض – جامعة طنطا الى بناء بيئة اكايدمية فاعلة تؤدى الى تخريج كوادر مهنية متميزة فى علوم التمريض قادرة على المنافسة فى سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمى وتساهم فى تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمى المبتكر فى اطار قيم وتقاليد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكايدمية معتمدة.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

١. دعم الأداء المؤسسى للكلية.
٢. تعزيز البنية التحتية للكلية.
٣. دعم وتنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية والادارية والجهاز الادارى
٤. تنمية الموارد الذاتية والإمكانات المادية للكلية.
٥. تطوير البرامج والمقررات الدراسية لتحقيق المعايير الأكاديمية وتلبية إحتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل.
٦. رفع جودة أساليب التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم والإمتحانات.
٧. رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلاب والخريجين.
٨. تحقيق الجودة والتميز والحصول الاعتماد المؤسسى.
٩. ربط منظومة البحث العلمى للكلية بالجامعة لدعم العملية التعليمية وتنمية القدرة البحثية
١٠. دعم وتطوير دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

المقدمة

سنة الامتياز هي فترة تدريبية إجبارية مكثفة على جميع الطلاب الناجحين في السنة الدراسية للفرقة الرابعة . إن الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي أكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية في المجال العملي. تعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول على ترخيص ممارسة مهنة التمريض. تشمل فترة التدريب في هذه السنة على ١٢ شهر (٤٧ أسبوع) يقضيها الطلاب في المستشفيات الجامعية /التعليمية، ينتقل خلالها الطلاب بين الأقسام المختلفة للمستشفى يمارس فيها كامل مهام عملهم تحت إشراف مباشر من الكلية والمستشفى. إن سنة الامتياز (السنة التدريبية) تعتبر خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطلاب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العملي، فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المبنية على الدراسة العملية فهي تسهل انتقال الطالب/الطالبة إلى مكان العمل الواقعي بعد التخرج.

وصف البرنامج

يمنح برنامج الامتياز الفرصة لخريجي كلية التمريض لصقل المهارات التمريضية المختلفة من معارف ومهارات وسلوكيات التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية من خلال التعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها.

الهدف العام

يهدف برنامج الامتياز إلى زيادة كفاءة طلاب التمريض وتحسين قدراتهم ومهارتهم التي تم اكتسابها أثناء مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية وإعطائهم الفرص لتطبيق الخبرة العملية التي أكتسبها الطلاب في أماكن التدريب العملية.

شروط الالتحاق بالسنة التدريبية (الامتياز)

١. الحصول على بكالوريوس في علوم التمريض من كلية التمريض جامعة طنطا أو أي جامعة أخرى
٢. حضور واجتياز فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها أسبوعان (البرنامج التوجيهي – Orientation program)
٣. يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فتره الإعداد (البرنامج التوجيهي) أو تقل نسبة حضوره عن ٩٠% من اجمالي فتره الإعداد من الالتحاق بسنه الامتياز التدريبية.

٤. الطالب الذي لم يستكمل النسبة المئوية لحضور البرنامج التوجيهي يتم التحاقه بالدورة التالية.

مدة السنة التدريبية

اثني عشر شهر ميلادي (سنة ميلادية كاملة) و تعادل ١٢ ساعة معتمده اى ما يعادل ٣٦ ساعة اتصال أسبوعيا تقسم إلى فترات متتالية طبقا للخطة الموضوعه من قبل الكلية.

بدء السنة التدريبية

- ١- تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في الدور الأول من أول سبتمبر من كل عام
- ٢- تبدأ سنة الامتياز التدريبية للطلاب الناجحين في الدور الثاني من أول نوفمبر من نفس العام .

أماكن التدريب

يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو أي مؤسسه تعليمية أخرى من خلال التنسيق والتقويم من قبل الكلية بحيث تتوفر لدى المستشفى مواصفات مطابقة لمواصفات المستشفيات الجامعية من حيث الحجم والتخصصات العلاجية بها

الأقسام التي يتم التدريب فيها والمدة المخصصة لكل قسم منها

التمريض الباطني الجراحي	(شهران)
وحدة العناية المركزة	(شهران)
تمريض الأطفال	(شهران)
تمريض صحة الأم وحديثي الولادة	(شهران)
إدارة التمريض	(شهران)
وحدات التدريب الاختيارية	(شهران)

تحدد الفترة الاختيارية من قبل الطالب/الطالبة الامتياز في الوحدات التدريبية، وذلك بعد موافقة لجنة بكلية التمريض لكي يصقل فيها مهاراته.

يتم التعديل في بعض الأقسام والمدة من قبل الكلية بالاتفاق مع المستشفى حسب المتاح والصالح العام للتدريب. ممنوع على طالبه الامتياز تطبيق نوباتجتين متتاليتين

لجنة الإشراف على السنة التدريبية

تشكل لجنة للإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم أداره التمريض أو المنسق الاكاديمي بالكلية

تشكل لجنة الامتياز من كل من:-

١. وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة (رئيساً) وعضويه كل من:-

٢. رئيس مجلس قسم أداره التمريض

٣. المنسق الاكاديمى الامتياز

٤. رؤساء المجموعات المشكله للإشراف على الامتياز في التخصصات الاكلينيكية المختلفه (المجموعات التخصصية).

٥. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.

٦. يجوز أضافه بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز الى اللجنة فى حالة ما يستدعى الأمر لذلك.

٧. ممثل عن طلاب الامتياز.

اختصاصات لجنة الامتياز

تختص لجنة الامتياز بالاتي :-

١. إعداد خطه برنامج التدريب العملي لسنه الامتياز التدريبية.

٢. تحديد مجالات التدريب الاكلينيكي التى سيتدرب بها طلاب الامتياز.

٣. التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب .

٤. الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطه التدريب الموضوعه.

٥. مناقشه المشاكل التى تعترض تنفيذ الخطه التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.

٦. تقويم البرنامج في نهاية سنة الامتياز التدريبيه.
٧. وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية للبرنامج التدريبي مع الأخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطلاب الامتياز واحتياجات سوق العمل من الخريجين.
٨. النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل أو إعادة الدورات التدريبية لطلاب الامتياز قبل العرض على لجنة شؤون الامتياز.
٩. تقييم أماكن التدريب بناء على التقارير المقدمة من أعضاء هيئه التدريس القائمين بالإشراف على تدريب طلاب الامتياز طبقاً للتخصص

مجموعات الإشراف على الامتياز (المجموعات التخصصية)

١. يوجد أربعة مجموعات للإشراف على طلاب الامتياز في التخصصات الإكلينيكية التالية:

- التمريض الباطني الجراحي.
 - تمريض صحة الأم وحديثي الولادة.
 - تمريض الأطفال.
 - إدارة التمريض.
 - تمريض حالات حرجة وطوارئ
٢. تتكون كل مجموعة تخصصية من مدرس من قسم أداره التمريض يعاونه عدد من معاوني أعضاء هيئه التدريس (معيدين

ومدرسين مساعدين) من كل من قسم أداره التمريض بالكلية وكذلك القسم التخصصي بالكلية ويكون لكل مجموعة رئيساً ونائباً للرئيس

٣. تختص كل مجموعة بتنفيذ البرنامج التدريبي من خلال المتابعة والإشراف والتقويم لأداء طالب الامتياز كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التي تعترض التدريب وكذلك عرض مقترحات المجموعة لحل هذه المشاكل على لجنة الامتياز.
٤. تقوم المجموعات المكلفة بالإشراف بتقديم تقارير دوريه عن سير العمل ، وأي ملاحظات أو توصيات لرئيس اللجنة على ان تكون مسجله وموثقه.

اختصاصات المستشفيات

تختص المستشفيات التي يتم بها التدريب بالاتي :-

١. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطلاب الامتياز عند بداية سنه الامتياز التدريبية.
٢. صرف المكافأة الشهرية لطلاب الامتياز.
٣. توفير الاقامه المناسبة لطلبة الامتياز المغتربين أثناء فتره التدريب.
٤. الإشراف على توقيع طلاب لامتياز فى الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف.

٥. حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقا لقواعد المستشفى.

٦. توفير الإمكانات والإمدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب.

٧. اعتماد الإجازات بأنواعها بعد توقيعها من احد أعضاء المجموعة المشرفة على التدريب (وموجه الامتياز بالوحدة).

٨. التحقيق وتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التي تقع من طلاب الامتياز بناءا على التقرير المقدم من رئيسه هيئه التمريض بالوحدة بعد اخذ رأى المسؤولين بكلية التمريض أو التقرير المقدم من أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن الإشراف على التدريب الإكلينيكي بالمستشفيات وذلك وفقا للقانون العام لشئون العاملين بالدولة والقواعد المعمول بها فى تلك المستشفيات

٩. يتعين على المستشفى إبلاغ كليه التمريض قبل أحاله طالب الامتياز للتحقيق ونتيجته.

نظام الأجازات

يتحدد نظام أجازات طلاب الامتياز خلال سنه الامتياز التدريبية وفقا لما يلى:

تطبق اللوائح والقوانين للعاملين بالدولة في شأن نظام الإجازات

الإجازات العارضة:

- يستحق طلاب الامتياز سبعة أيام (٧ايام) عارضه خلال سنه الامتياز التدريبية (١٢شهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها.
- لا يحتسب الغياب أجازه عارضه في أيام العطلات الرسمية او الأعياد.
- يتم تقديم طلب الإجازة العارضة عقب العودة مباشره لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها
- لا يجوز القيام بإجازة عارضه فى فتره التدريب الليلية " إنشاء السهر " أو فترة بعد الظهر.

الإجازات الاعتيادية:

- يستحق طلاب الامتياز (١٥يوم) اعتيادية بعد مضى ستة أشهر من بداية السنه التدريبية بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور فى كل مكان من أماكن التدريب.
- يتم إعلان جداول الإجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الاكاديمى للامتياز بكلية التمريض او موجهة الامتياز و المستشفى التى يتم التدريب بها وفقا لاحتياجات التدريب.
- إذا كان التدريب لمدته شهر واحد يسمح بأخذ أربعة ايام من الاجازه الاعتيادية على ان تستكمل الاجازه فى أماكن التدريب الأخرى.

- اذا كانت مدة التدريب شهرين يسمح بأخذ ثمانية ايام فقط على ان تستكمل باقى الاجازة الاعتيادية فى أماكن التدريب الأخرى.

الاجازة المرضية:

يمنح الطالب أجازة مرضية بحد أقصى (٢٥%) من فترة التدريب فى كل وحدة أو دورة تدريبية وذلك فى حالة إجراء جراحة بشرط تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي، ولا يعوض هذه الفترة، اما اذا زادت مدة الإجازة المرضية عن (٢٥%) فلا بد من تعويض فترة الغياب كاملة

نظام التقويم

يتم تقويم أداء طلاب الامتياز أثناء وعقب انتهاء كل فتره تدريبيه وذلك بمقتضى نظام التقويم والذي يشمل على الاتى:-

- سجل الأداء اليومي .
- قائمه المهارات اللازمة لكل تخصص.
- استمارة ملاحظه الإجراءات التمریضه .
- استمارة التقويم المستخدمة بين الأقسام المختلفة والتي يتم رصد درجات بها مع باقى العناصر الأخرى.

بالإضافة الى:-

- السلوك العام مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحى
- العاملين والمرضى.
- المظهر العام.
- نسبة الحضور.
- الالتزام بالمواعيد.

يتم وضع التقويم النهائي فى صورته :مرضى (٦٠% فأكثر) او غير مرضى (اقل من ٦٠%).

شروط اجتياز السنة التدريبية

١. يشترط لاجتياز سنه الامتياز التدريبية بنجاح حصول الطالب/ الطالبة على ٦٠% على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب.
٢. في حاله رسوب طالب/طالبة الامتياز في فتره تدريبيه أو أكثر يقوم باعاده ما رسب فيه في نهاية السنة التدريبية.
٣. يحصل طلاب الامتياز على شهادة تدريب بعد انتهاء سنه الامتياز التدريبية من إدارة شؤون الامتياز بالكلية يوضح بها بداية سنه الامتياز التدريبية وانتهائها والأماكن التي تم التدريب بها والمدة التي قضاها في كل مكان من أماكن التدريب. والمدة التدريبية الاختيارية (المتخصصة).

تحويل السنة التدريبية

- يمكن تدريب طلاب الامتياز طبقا للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الأشراف من قبل كليات التمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الأداء والتقييم الى الكلية التي درس بها الطالب لاستخراج شهادة الامتياز.
- إذا تم التدريب في مكان غير الكلية التي درس بها الطالب يذكر اسم الكلية التي تم فيها التدريب على أن يظهر هذا في شهادة إتمام السنة التدريبية
- يجب أن يكون مكان التدريب مستشفى جامعي أو تعليمي بشرط توافر جميع الأقسام التي يتم فيها التدريب و كذلك وجود مشرفات تمرّض حاصلّة على بكالوريوس تمرّض
- يتم الإشراف على طلبة الامتياز بواسطة مسئول التدريب التمريضي بالمستشفى أو رؤساء الأقسام أو موجهات التمريض أو نائبات التمريض إن وجد ويتم تقويم الطالب/الطالبة شهريا وإرسال التقييم إلى الكلية المنتسب إليها الطالب/الطالبة (الكلية التي درس بها الطالب/الطالبة)
- يلتزم طلاب امتياز التمريض المحولون بحضور البرنامج التوجيهي التدريبي الخاص بالامتياز ويسرى عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلبة.

- تتسلم طالبة امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية الموضح فيها الشهر و القسم الذي سوف تتدرب فيه و على المستشفى المحول إليها الالتزام بهذا البيان.

- يقوم طلاب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه ٢٠ يوم قبل بداية الدورة التدريبية.

-تقدم طلبة امتياز التمريض إخلاء الطرف و بيان الأجازات و استمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء سنة الامتياز مباشرة و في مدة أقصاها أسبوع من تاريخه .

- يتم استخراج شهادة الامتياز بواسطة الكلية التى درس بها الطلاب بعد استكمال التقويم بواسطة الكلية التي تدرب بها الطالب/الطالبة أو المستشفى التعليمي.

- يجوز للكلية عدم الموافقة على تحويل الطلبة لقضاء السنة التدريبية في كلية أخرى أو قبول تحويل طلبة من كلية أخرى.

الحضور والالتزام والتأجيل

١. يتم استلام العمل من قبل طالب/طالبة الامتياز داخل المستشفى فى

موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فتره التدريب وفى حاله وجود

أجازه رسميه يضاف يوم آخر على ميعاد استلام العمل

٢. يشترط لنجاح طلاب الامتياز حضور (٩٠%) على الأقل من المدة

المقررة للتدريب في كل وحده من وحدات التدريب الإكلينيكي

إذا تجاوز طلاب الامتياز نسبة الغياب بأكثر من ١٠% في أي وحدة من وحدات التدريب الإكلينيكي يتم إعادة الفترة التدريبية كاملة في الوحدة المعنية في نهاية السنة

نظام تأجيل السنة التدريبية

١. يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على أن يكون العذر مقبولا من لجنة الامتياز.

٢. عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب امتياز التمريض طلباً موضحاً به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شؤون الامتياز بالكلية وذلك قبل نهاية شهر يوليو.

٣. في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بمدة كافية لاتقل عن عشرة أيام (يوم ٢٠ من الشهر) قبل بدء فترة التدريب المرغوب تأجيلها.

الجزاءات

١- في حالة غياب طلاب الامتياز يوقع عليهم عقاب من المستشفى التي يتدربون بها بخصم يوم الغياب (مع أيام جزاء تزداد بتكرار الغياب بدون إذن) من المكافأة الشهرية.

٢- في حالة عدم تواجد طلاب الامتياز في القسم التي يتم التدريب فيه بعد التوقيع بالحضور اليومي في المستشفى يوقع عليهم عقاب

بخصم يوم من المكافأة الشهرية. و مع تكرار هذا الفعل أكثر من ثلاث مرات يتم إعادة الدورة التدريبية التي تم فيها هذا الفعل في نهاية السنة التدريبية.

٣- يعتبر طالب الامتياز متأخر إذا حان ميعاد الوردية دون قيامه باستلام العمل بسبب يرجع إليه في حدود ربع ساعة (٥٠ دقيقة) مع عدم الإخلال بحق الجهات المختصة في مؤاخذته عن مخالفه مواعيد العمل فان كل ثلاث مرات تأخير تحسب بيوم غياب يضاف إلى أيام غياب طالب الامتياز.

٤- في حاله ثبوت واقعه التوقيع وترك العمل على طالب الامتياز يتم عمل تحقيق معه بواسطة عضو هيئه التدريس المسئول من قسم إدارة التمريض بالكلية وشهادة مشرفه الوحدة واحد زملاء الطالب وفي هذه الحالة يتم أعاده أسبوع كامل بعد انتهاء سنه الامتياز وفي حاله تكرار الواقعة يتم مضاعفه المدة.

٥- بالنسبة لتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التي تقع من طالب الامتياز بناء على التقرير المقدم من رئيسة هيئة التمريض بالوحدة بعد أخذ رأي المسئولين بكلية التمريض و ذلك وفقا للقانون العام لشئون العاملين بالدولة و القواعد المعمول بها في تلك المستشفى.

٦- في بعض الحالات يتم توقيع الجزاء المباشر لطالب الامتياز الذي يرتكب خطأ جسيم أو الإخلال بنظام العمل إثناء التدريب ويعتمد الجزاء من عميد الكلية

الخطابات الخاصة
للانتداب في السنة التدريبية

السيدة الدكتورة/ مسئولة الامتياز

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم/.....
طالب/طالبة الامتياز الحاصل على بكالوريوس التمريض
دور..... تقدير..... جامعة طنطا
أتشرف بعرض الأتي على سيادتكم
نظرا لظروف

.....
.....
.....
.....
أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز اعتبارا
من..... الى.....
بمستشفى.....
والأمر مفوض لسيادتكم
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الشكر والاحترام

مقدمة لسيادتكم

...../الاسم
...../التاريخ
...../الرقم القومي

السيد الأستاذ الدكتور مدير عام مستشفى/.....

تحية طيبة وبعد،،،

بناء على الطلب المقدم من طالب /طالبة الامتياز.....

للانتداب لقضاء سنة الامتياز اعتبارا من

وحتى..... لدى مستشفياتكم.

نحيط سيادتكم علما بالموافقة المبدئية للكلية حيث توفر الآتى:-

١. أن يقوم خريجي تمرير حاصلين على بكالوريوس تمرير

بالإشراف على الطالبة

٢. أن يتم مخاطبة الكلية باجازات وجزاءات الطالبة بعد كل دورة

تدريبية

٣. أن يوجد بالمستشفى الأقسام التالية:-

أ- رعاية التخدير ، رعاية مركزة(باطنة)، قسم الكلى

الصناعي، و رعاية عصبية حيث أن مدة التدريب في كل

قسم شهرين

ب- قسم رعاية القلب ، قسم النساء والتوليد، رعاية المبتسرين،

رعاية أطفال حيث أن مدة التدريب في كل قسم شهر

ج- يتم التدريب على الإدارة داخل الأقسام المختلفة

علما بأنه سوف يتم صرف المكافآت والبدلات من مستشفيات جامعة

طنطا

نرجو من سيادتكم إفادة الكلية بموافقتكم على الطالب /الطالبة طرفكم

في خطاب منفصل موجه لنا مع توضيح الأقسام المتاحة لديكم

بالمستشفى.

وكيلة الكلية لشئون

خدمة المجتمع

مسئولة الامتياز

إقرار

أقر أنا /..... طالبة الامتياز الحاصلة على
بكالوريوس التمريض دور تقدير جامعة طنطا
بأننى قد حولت إلى مستشفى لقضاء سنة
الامتياز بناءا على الطلب المقدم منى وليس لى الحق فى التظلم لتحويلى
لقضاء سنة الامتياز الى اى مستشفى أخرى. وفى حالة تغيير محل
اقامتى اخطار الكلية بالعنوان الجديد وتقديم مايثبت ذلك وألتزم أيضا
بتقديم أوراق إخلاء طرفى فى مدة أقصاها أسبوع من تاريخ انتهاء سنة
الامتياز المقررة لى.

وهذا اقرار منى بذلك

المقر بما فيه

...../الاسم

...../التاريخ

...../الرقم القومى

الخطابات الخاصة بتأجيل السنة التدريبية

السيدة الدكتورة/مسنولة الامتياز

تحية طيبة وبعد،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على تأجيل سنة الامتياز لمدة
..... ابتداء من / / وحتى / / . وذلك لظروفي
الآتية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....

ولسيادتكم جزيل الشكر

مقدمة لسيادتكم

...../الاسم/

...../التاريخ/

...../الرقم القومى/

السيدة الدكتورة / مسئولة الامتياز

تحية طيبة وبعد،،،،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على تأجيل الدورة التدريبية الخاصة في الفترة من / / وحتى / / .
وذلك لظروفي الآتية:-

[illegible]

ولسيادتكم جزيل الشكر

مقدمة لسيادتكم

الاسم/.....

التاريخ/.....

الرقم القومي/.....

Job description for student nurse intern

Job Title

(student nursing intern)

Qualification

Path the fourth nursing academic year .

Organizational Relationship:

- ☐ Student nurse intern have to report on arrival to the head nurse or unit manager of the assigned unit. In the absence of the head nurse reports to the unit in-charge.
- ☐ Student nurse intern have to report all clinical matters to the head nurse or unit manager.

Job Summary:

- ☐ At the beginning of internship year the student nurse intern have to pass the orientation program.
- ☐ Function as a staff nurse under supervision of trained hospital nursing staff through learning and practicing to provide quality nursing care, in a multi-disciplinary team.

□ Learn and practice to identify patient's needs and their relatives in consultation with the head nurse and senior staff nurse, and to plan, implement and evaluate patient care to meet those needs.

□ Provide nursing care that is based on the patient's care requirement in accordance with the nursing department philosophy, nursing practice standards, and the policies and procedures of assigned hospital.

Duties and Responsibilities of Nursing Intern:

□ Student nurse intern is responsible for assessing patient needs, planning nursing care, implementing the plan of care, and evaluating results of such care in accordance with the policies and standards of the nurse works under the direction of the head nurse

□ Receive a "hand-over" shift report from the outgoing nurse of "allocated patients".

□ Participate in the unit/patient care activities (e.g. bed making, morning care, drug administration).

□ Prepare and administer medication or narcotic drug under staff nurse supervision and according to

hospital policy, and make relevant observation to drug side effects.

☐ Maintain a clear and legible patient's documents of assigned patient's records according to hospital documentation policy.

☐ Follow-up and carry out changes of orders in the patient's file.

☐ Report any unusual incidents occurrence in the duty, according to hospital policy.

☐ Be available in the unit all the time on duty except on break time.

☐ Give a "hand-over" shift report to the in- coming nurses before leaving the unit.

☐ Adhere to the internship regulations of the hospital.

☐ Participate in the activities that promotes and develops the nursing profession.

☐ Attend and participate in educational programs within the hospital that will foster professional growth and development (i.e. in-service committee, case conferences, continuing education)

- Follow guidelines/practices of infection control.
- Carry out nursing care plan on assigned patients according to patient's needs and prioritize and in line with the hospital policy as following:

Assessment:

- o Obtain admission information from the patient and family as pertinent to the patient's present health status.
- o Determine immediate patient needs for nursing care based upon the nursing history and physical status obtained within 24 hours of admission.
- o Review the physical condition and needs of the patient on a daily basis to determine the patient's response to nursing and medical intervention.

Planning:

- o Have been identified through nursing assessment including physiological, psychological and environmental aspects of care and health teaching to develop a plan of care based on the patient's problems that needs and discharge planning.

- o Establish with the patient, family and other members of the health care team, patient outcomes/responses based on the nursing assessment, and which are consistent with therapy prescribed by the responsible practitioner.
- o Exercise professional judgment in establishing priorities in relation to the plan of care and in carrying out such priorities.

Implementation:

- o Exercise professional skill and judgment in performing nursing care activities.
- o Establish rapport with other members of the nursing staff and health care team and to communicate and document patient's needs, progress and changes in the patient's condition.
- o Carry out prescribed treatments and administration of medications with the supervision of the preceptor safely, and in accordance with the established policies and procedures.
- o Use services, supplies and equipment economically.

- o Plan and participate in the health care teaching of the patient and the patient's family.

- o However, student nurse intern assume responsibility in seeking assistance to the preceptor / staff nurse or head nurse whenever needed when carrying out procedures

Evaluation:

- o Evaluate the effectiveness of the plan of patient care on a daily basis and make appropriate changes.

- o Determine the appropriateness of the initial discharge plans and to initiate health care teaching and referrals as indicated by the patient's needs.

*Clinical objectives required from
nurse intern at different
departments*

Surgical Units

General Objectives:

Upon completion of this training period in surgical units, the intern student will be able to:

١. Fulfill all the requirements for patient's admission
٢. Use nursing process as a frame work for care of patients with surgical problems
٣. Perform comprehensive pre-operative assessment
٤. Apply aseptic technique principles while caring for surgical patient
٥. Implement pre-operative nursing measures that decrease the risk for infection & other postoperative complications
٦. Prepare surgical patient physically, psychologically & mentally immediately before surgery
٧. Provide health teaching to promote patient's recovery from anesthesia & surgery thus preventing post-operative complications

٨. Endorse the patient to operating room (OR) following hospital policy

٩. Receive the patient from OR following the criteria according to hospital policy

١٠. Perform post-operative assessment for early detection of post-operative complications

١١. Identify common post-operative problems& their management

١٢. Demonstrate the following procedures:

a. Wound dressing

b. ٠٢ therapy

c. I. V. therapy

d. Medication administration

e. NGT insertion, feeding and removal

f. Insert / maintain catheter, straight and indwelling

g. Suctioning techniques

١٣. Monitor & document the following:

a. Vital signs

b. Skin status

c. Pain

- d. Level of consciousness
- e. Surgical site & wound drainage system, drainage tubes
- f. I.V. Sites
- g. Urine Output
- ١٤. Evaluate patient's condition & outcome
- ١٥. Provide information to patient & family before discharge .
- ١٦. Exhibit behavior that is based on ethical and moral conducts of professional nursing.

Medical units

General objectives:

Upon completion of this training period in the medical units, the intern student will be able to:

- ١. Fulfill all the requirements for patient's admission
- ٢. Use nursing process as a framework for care of patients with medical problems
- ٣. Assess patient's needs & problems

٤. Plan nursing actions to meet patients need & solve patient's problems

٥. Implement nursing skills related to patient's care safely & efficiently

٦. Evaluate & modify the plan of care based on observable responses of patients & attainment of patient's goals

٧. Provide health education to patients & their families

٨. Prepare and Administer medication safely & correctly

٩. Perform the following nursing procedures:

a. IV therapy

b. Blood extraction

c. O٢ therapy

d. Nebulization

e. Capillary testing of glucose

f. Suctioning techniques

g. NGT insertion, feeding & removal

h. Female urethral catheterization (if allowed)

- i. Carryout prescribed treatment
- ١٠. Exhibit behavior that is based on ethical & moral conducts of professional nursing
- ١١. Documentation of nursing notes
- ١٢. Follow guidelines of infection control to guard against potentially of transmission

Pediatric units

General Objectives:

- ١. Perform physical assessment of pediatric patient
- ٢. Management of pediatric patient with respiratory problems:
 - a. Airways (oral and nasal)
 - b. Tracheostomy
 - c. Suctioning (oral, nasal, and tracheostomy)
- ٣. Initiate and maintain oxygen therapy using:
 - a. Face mask
 - b. Nasal cannula
 - c. Oxyhood
 - d. Oxygen tent / croupette

- e. Oxygen humidifier
- ξ. Initiate and maintain cardiopulmonary resuscitation (CPR)
- ο. Maintain nutritional status:
 - a. Bottle feeding
 - b. Syringe feeding
 - c. Tube feeding (nasogastric)
 - d. Gastrostomy feeding
- ϒ. Calculate dosage of and administer medication to the pediatric patient including
- Υ. Utilize knowledge of communicable diseases
- Λ. Assist with special procedure (Diagnostic or therapeutic)
- Ϡ. Care of pediatric surgical patient pre-and post op including cases with:
 - a. Chest tube
 - b. Wound drainage device, e.g. hemovac
 - c. Suprapubic catheter
 - d. Gastric drainage
 - e. Skin and skeletal traction

١٠. Care of pediatric diabetic patient including diabetic teaching
١١. Apply knowledge of isolation techniques/universal precautions
١٢. Monitor L V. using control device, e.g. ivac
١٣. Administer blood and blood products
١٤. Administer and/or monitor administration of chemotherapy drugs
١٥. Assist with bone marrow aspiration
١٦. Care of chronically disable child

Obstetrics and Gynecology Units

General Objectives:

١. Recognize need to initiate and maintain CPR
٢. Provide pre-and post op teaching to OB/Gyne Patient
٣. Participate in diabetic teaching
٤. Participate in discharge planning / teaching
٥. Assist/ instruct mothers with breast care and breast feeding

၆. Prepare patient for diagnostic / therapeutic procedures/ e.g. (Amniocentesis, U/S)
၇. Insert / maintain catheter, straight and indwelling
၈. Administer blood and blood product
၉. Maintain I.V. using infusion control devices
၁၀. Initiate current infection control techniques including isolation
၁၁. Perform venipuncture for blood sampling
၁၂. Detect fetal heart using sonic aid or cardiographic monitor (CTG) Or Doppler
၁၃. Care of post critical patients
၁၄. Promote infant / parent' bonding
၁၅. Perform fetal monitoring techniques
၁၆. Assessment and management of the newborn
၁၇. Perform Apgar scoring of the newborn
၁၈. Apply emergency resuscitation of the newborn.
၁၉. Management of initial critical newborn.

Ante Partum Care:

၁. Estimate gestational age
၂. Palpate abdomen

३. Locate fetal heart tones

Care of Patient in Labor:

१. Assist in Vaginal Exam

२. Monitor progress

३. Assist in artificial rupture of membrane

४. Care of patient with internal fetal electrode

५. Assist in epidural insertion

६. Care of patient under epidural anesthesia

Care During and After Delivery:

१. Positioning patient

२. Conducting/ assisting delivery (normal spontaneous delivery, forceps, vacuum, etc.)

३. Checking funds, massage

४. Observe lochia

५. Assess of postpartum

६. Care of episiotomy

Newborn (premature) unit

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

١. Prepare incubator for newborn
٢. Assess newborn condition and plan appropriate nursing care
٣. Assess gestational age (neurotically and physical signs)
٣. Carry out nursing care for newborn in the incubator as regard:
 - Cleaning umbilical cord, eye
 - Vital signs
 - Anthropometric measure (wt., length...)
 - Treatment
 - Feeding (bottle, breast, gavage)
٤. Prepare resuscitation equipment and assist doctor in doing it

- . Provide teaching, guidance and counseling to mother (immunization, care of baby) and nutritional education (encourage breast feeding)
- ↯. Assist doctor in doing blood exchange

General ICU

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

- ↯. Assess pt condition physically, mentally, psychologically and socially
- ↯. Applying nursing process to the care of comatose patient
- ↯. Identify pt needs and plan appropriate nursing care according to
 - Respiration, circulation and pt resuscitation
 - Fluid and electrolyte balance
 - Nutrition (orally, or IV)
 - Elimination (catheter, urinal, bed pan)
 - Comfort and safety (bed side rails)

- ξ. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction, catheter care, NGT for feeding, dressing, and giving medication
- ο. Demonstrate skills in measuring central venous pressure
- ϒ. Provide nursing care for pt on ventilator and with tracheotomy tube
- ϣ. Give prescribed medication
- ⋈. Record (intake, output, vital signs, O₂ concentration, any drug given, and result of Lab. tests, amount and color of tracheal tube secretion, ABGS, CVP, nursing notes)

Critical care unit

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

- ϑ. Acquire competency in performing complete physical assessment of patients in critical care unit.

٢. Perform appropriate nursing interventions to patients in critical care units.

٣. Demonstrate competency in performing special procedures required in the critical care unit.

٤. Follow critical care unit protocols in performing procedures and administering medications.

٥. Communicate appropriately with patients and critical care team.

٦. Per unit protocol the nurse intern will manage nursing care for patients with the following requirements:

a. Oxygen therapy

b. Arterial blood gases analysis

c. Endotracheal / Nasotracheal intubation

d. Endotracheal / Nasotracheal suctioning

e. Tracheostomy care

f. Mechanical ventilation

g. Chest tube

h. Continuous cardiac monitoring

i. Cardiac arrhythmia interpretation

- j. Alternative management therapies in cardiac care
- k. Hemodynamic monitoring
- l. Arterial pressure monitoring
- m. Pulmonary artery pressure monitoring
- n. Central venous pressure monitoring
- o. Cardiac output determination
- p. Intra cranial pressure monitoring
- q. Patient controlled analgesia
- r. An epidural catheter

Cardic ICU

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

- 1. Assess patient condition physically, mentally, psychologically and socially as following
 - a. Level of consciousness
 - b. Breath sound (normal, crackles, absent)
 - c. Blood pressure
 - d. Peripheral pulse

- e. Any clubbing in nail beds
- f. Assess cyanosis
- g. Note internal jugular vein appearance
٢. Identify pt needs and suggest nursing intervention using nursing process
٣. Carryout nursing care for pt on cardiac problems
٤. Measure and monitor(intake and output, ECG, skin color, temperature)
٥. Provide basic life support measures for pt in case of cardiopulmonary arrest
٦. Perform cardiopulmonary resuscitation
٧. prepare equipment and assess doctor in any procedure done to patient as defibrillation cardiac pace maker
٨. Document
 - a. Vital signs
 - b. Signs of decreased co
 - c. Arterial blood pressure
 - d. Dysrhythmias
 - e. Intake and output every ٤-٨ hour

- f. Record any drug given
- g. Record date and time of any nursing measurement done to pt
- 9. Provide health teaching, guidance and counseling of cardiac patients.

Neurological ICU

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to

- 1. Assessing pts level of consciousness and orientation to their environment
- 2. Using the Galscow Coma Scale
- 3. Assess neuro-vascular function
 - a. Color
 - b. Warmth
 - c. Movements
 - d. Sensations
- 4. Apply seizure precautions
- 5. Administering anticonvulsants drugs

٦. Management of the unconscious patient

٧. Apply nursing process to care of patient with

- CVA

- Spinal cord injury

- Neuromuscular diseases

- Pre & Post-operative care

٨. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction, catheter care, NGT for feeding, give prescribed medication

٩. Demonstrate skill in measuring central venous pressure

١٠. prepare pt to MRI, CT, and lumbar puncture

١١. Using chart for observation and recording of signs and symptoms of increased intracranial pressure

١٢. Provide health teaching needed for patient and family

Administration area

General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to

١. Participate in establishing ward routine
٢. Receive and record nurse's note
٣. Assign nursing personnel daily for providing pt care
٤. Keep ready up to date reports and record inventories
٥. Make peer review
٦. Manage equipment and supplies
٧. Make continuous round on patients to determine their needs
٨. Evaluate recorded data
٩. Handle on and off duty conference
١٠. Participate in making Rota with head nurse
١١. Maintain and report about physical condition of unit

۱۲. Coordinate all the activities of the clinical unit with other Para medical department as lab

Nurse intern evaluation sheet

Name of nurse intern/

Internship year/

Clinical setting/

Duration/.....

Date of start/.....

Date of finish/.....

Items	Maximum degree	Nurse intern degree	Note
A – Experience and skills required			
١. Performance of technical activities recording to unit of practice.	٥٠		
٢. Adminstritive experiences that required by the nurse intern	٥٠		
٣. Reporting of record	٥٠		
B- Behaviors and attitudes	٥٠		
١. Ability to make sound judgment and timely decision	٥٠		
٢. Attitudes toward patients and unit	٥٠		
٣. Interpersonal relationship	٥٠		
٤. Sense of responsibility	٥٠		
٥. Ability to accept more teaching and	٥٠		

responsibilities			
٦. Punctuality and commitment	١٠		
C- General appearance	٥		
Total degree	١٠٠		

Signature of nurse intern/.....

Signature of clinical instructor/.....

Signature of clinical supervisor/.....

Comment/.....