



الخطة المقترحة لعمل الدورات التدريبية وورش العمل لوحدة شئون الخريجين

يناير ٢٠٢٠ – ديسمبر ٢٠٢١

عميد الكلية

ا.د/ لطيفة فوده

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ا.د./ أم إبراهيم الساعي

مدير وحدة شئون الخريجين

د/شرين محمد عبد اللطيف

الخطة المقترحة لعمل الدورات التدريبية وورش العمل لوحدة شؤون الخريجين

يناير ٢٠٢٠ – ديسمبر ٢٠٢١

مقدمه

وحدة شؤون الخريجين هي وحدة خاصة تُعنى بمتابعة شؤون خريجي الكلي ، حيث تختص بتسهيل مهام انتقال الطلبة من البيئة التعليمية الجامعية إلى البيئة العملية. كما أن الوحدة تقوم بمتابعة الخريجين ومعرفة التطورات العلمية والعملية حرصاً من الكلية على إبقاء حلقة اتصال دائمة وقوية مع خريجها. وفي هذا الصدد تهدف الوحدة إلى فتح قنوات للتواصل المستمر مع خريجي الكلية والمتابعة المستمرة لهم والعمل على تحسين أداءهم ورفع كفاءتهم وربط مهارتهم باحتياجات سوق العمل وذلك بتقديم مجموعة من الدورات التدريبية عن طريق إشراك خبراء بارزين في المجال التمريضي والصحي و تهدف هذه الدورات التدريبية إلى التأهيل المهني للخريجين والمساهمة في حل مشاكلهم المهنية ونقل الخبرات لهم من خلال الاستفادة من التجارب الناجحة للمتميزين منهم كما تسعى الوحدة دائماً لإجراء البحوث و الدراسات المسحية والاستقصائية الخاصة بسوق العمل والمستقبل الوظيفي لخريجها .

رؤية الكلية

الإبداع والتميز على المستوى المحلى و الاقليمي فى مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض – جامعة طنطا إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة تؤدي إلى تخريج كوادر مهنية متميزة فى علوم التمريض قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمى وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر في إطار قيم وتقاليد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.

رؤية الوحدة

تسعى وحدة الخريجين بكلية التمريض جامعة طنطا إلي التميز في تأهيل خريجين قادرين على المنافسة ومواجهة تحديات سوق العمل

رسالة الوحدة

تلتزم وحدة متابعة الخريجين بفتح قنوات للتواصل المستمر مع خريجي الكلية والمتابعة مهاراتهم باحتياجات سوق المستمرة لهم والعمل علي تحسين أداءهم ورفع كفاءتهم وربط العمل والمساهمة في حل مشاكلهم المهنية ونقل الخبرات لهم من خلال الاستفادة من التجارب الناجحة للمتميزين منهم

أهداف الوحدة

١. تعزيز أدوات وآليات التواصل مع الخريجين. لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته
٢. المتابعة المستمرة للخريجين لتحديد أوجه التميز والقصور.
٣. تطوير مهارات الخريجين لمواجهة تحديات سوق العمل.
٤. التواصل الفعال مع مؤسسات العمل وجهات التوظيف.
٥. المساهمة في إعداد الدراسات المسحية والاستقصائية الخاصة بسوق العمل ومستقبل الخريجين.
٦. إنشاء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
٧. متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني.
٨. إمداد خريجي كلية التمريض بكل ما هو جديد في مجالي التمريض والعلوم الطبية.
٩. الإعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لإكسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل.
١٠. إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين و احتياجات سوق العمل بهدف تطوير مناهج الكلية.

القيمة المستهدفة	مؤشر الأداء	اهداف الوحدة
<p>-استجابة 75 % من المقيدین.</p> <p>-زيادة سنوية في حدود 21%</p> <p>-نسبة استجابة لا تقل عن 51 % من المقيدین.</p> <p>-درجة رضا في حدود 75%</p> <p>-</p> <p>- نسبة إنجاز لا تقل عن 81 % من المستهدف</p>	<p>-إنشاء موقع إلكتروني لوحدة الخريجين وتحديثه بصفة دورية.</p> <p>-استجابة الخريجين المقيدین على قاعدة البيانات للتحديث السنوي لبياناتهم.</p> <p>-زيادة عدد المترددين على الموقع الإلكتروني لوحدة الخريجين بالكلية.</p> <p>-استجابة الخريجين لاستطلاعات الرأي والاستبيانات المطروحة.</p> <p>-رضا الخريجين عن آليات وأدوات التواصل المطبقة.</p> <p>-استكمال بيانات الخريجين وإنشاء قواعد بيانات للخريجين</p>	<p>تعزيز أدوات وآليات التواصل مع الخريجين</p>
<p>-نسبة رضا عن مستوى الخريجين في حدود 75%</p> <p>-نسبة رضا عن مستوى الخريجين في حدود 75%</p>	<p>استطلاع رأي أرباب العمل في مستوى الخريجين.</p> <p>-استطلاع رأي الخريجين في البرامج الدراسية.</p>	<p>المتابعة المستمرة للخريجين لتحديد أوجه التميز والقصور</p>
<p>-نسبة حضور لا تقل عن 75 % من المسجلين</p> <p>-إتمام الإجراء بنسبة لا تقل عن 81%</p>	<p>-إعداد مقياس الاحتياجات التدريبية للخريجين وتطبيقه.</p> <p>-تحليل بيانات الاحتياجات التدريبية للخريجين وتحديد الأولويات التدريبية.</p> <p>-عقد الدورات التدريبية للخريجين لتطويرهم مهنيًا بناءً على احتياجاتهم التدريبية.</p>	<p>تطوير مهارات الخريجين لمواجهة تحديات سوق العمل</p>

	-تقديم التغذية الراجعة للبرامج الأكاديمية وأخذ مقترحاتهم.	
-نسبة استجابة وحضور 51 % من المدعوين. -نسبة إنجاز لا تقل عن 75 % من المستهدف -نسبة إنجاز لا تقل عن 75 % من المستهدف	-التواصل مع أرباب العمل وحثهم على المشاركة في مؤتمر التوظيف السنوي الذي تنظمه الكلية. -التنسيق مع إدارة شؤون الخريجين لتنظيم ندوات يحضرها رجال الأعمال ورؤساء الشركات للتعرف على معارف ومهارات الطلاب وتقديم دورات لهم. -وجود قواعد بيانات تشمل الفرص الوظيفية للخريجين	التواصل الفعال مع مؤسسات العمل وجهاً التوظيف
-نسبة إنجاز لا تقل عن 75 % من المستهدف -نسبة إنجاز لا تقل عن 75 % من المستهدف	-إعداد دراسات مسحية لفرص التوظيف المتاحة لخريجي الكلية. -إعداد وتحديث البيانات الخاصة بفرص التوظيف للخريجين ونشرها على موقع الوحدة ليسهل على الخريجين متابعة الوظائف المتاحة	المساهمة في إعداد الدراسات المسحية والاستقصائية الخاصة بسوق العمل ومستقبل الخريجين

مراحل إعداد الخطة التدريبية

المرحلة الأولى: جمع و تحليل المعلومات

- تم عمل تصميم استمارة استبيان لتحديد احتياجات الخريجين وتوزيعها على هيئة التمريض العاملين بالمستشفيات المختلفة لمعرفة احتياجاتهم .
- تم مخاطبه مديرية الشؤون الصحية والمستشفيات والمراكز الطبية بأحاء المحافظة لعمل دراسة للاحتياجات ومخاطبة وحدة شؤون الخريجين باحتياجاتهم التدريبية .

- تم تحديد هذه البرامج التالية وفقا لمقترحات الأقسام العلمية واستطلاع آراء المستفيدين وتحديد احتياجاتهم التدريبية الفعلية.

يقوم المسئول عن إعداد خطة التدريب بجمع مجموعة من البيانات التي تمكنه من إعداد خطة سليمة تفي باحتياجات العاملين و تتناسب مع ظروف و إمكانيات الكلية.

المرحلة الثانية: تحديد الاحتياجات التدريبية

- وتم تحدد هذه الاحتياجات بالتعاون بين مسئول التدريب و الرؤساء أو المديرين بالمنشأة، و يمكن بلورة الاحتياجات في الآتي:

- احتياجات تتعلق بتطوير المعارف و المعلومات لدى الممرضات.
- احتياجات تتعلق بتطوير المهارات العملية والاكلينيكه .

المرحلة الثالثة: تصميم البرامج التدريبية

و تتضمن عملية تصميم البرامج التدريبية عدة عناصر أهمها :

١- تحديد موضوعات التدريب بناء على:

- الاحتياجات التدريبية التي تم تحديدها ودراستها من قبل الجهات والمؤسسات الصحية ومخاطبه وحدة شؤون الخريجين بها .
- تحليل استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية.

٢- تحديد أساليب التدريب (مثل أسلوب المحاضرات، الحالات العملية، الندوات...)

٣- تجهيز المعدات و المستلزمات التدريبية (كوسائل الإيضاح السمعية و البصرية...).

المرحلة الرابعة : تنفيذ البرامج التدريبية

و تشتمل هذه المرحلة على :

إعداد الجدول الزمني للبرامج التدريبية. ضمن الخطة التدريبية لمدة سنتين ميلاديتين ابتداء من يناير ٢٠٢٠ إلى سبتمبر ٢٠٢١

- تجهيز و إعداد مكان التدريب.
- متابعة المدربين و المتدربين.
- تقام الدورات التدريبية بحد أدنى ساعتين وحد أقصى أربع ساعات
- تحديد متطلبات ووسائل تحقيق الأهداف بالخطة التدريبية وذلك من خلال

تحديد الإعداد المطلوب تدريبها كما بالخطة.

تحديد الموضوعات ومجالات التدريب.

تحديد الوسائل والتقنيات التدريبية.

• تحديد الإطار الزمني للخطة

المرحلة الخامسة: تقييم البرامج التدريبية

ويشمل هذا قياس تحصيل وأداء المتدربين ومعرفة مدى تجاوبهم مع المعارف والمهارات التي يقدمها ومدى ارتباطها بالمهام والواجبات في ميدان العمل. وتتم عملية التقييم عن طريق قياس ردود أفعال المشاركين في التدريب و استطلاع آراء المتدربين بواسطة نماذج تقييم الدورة التدريبية.

المرحلة السادسة: التطوير في البرامج التدريبية:

ويتم ذلك عن طريق تحليل نتائج استطلاعات رأي المتدربين وعمل تقارير بها للوقوف علي نقاط الضعف والقوه ومن ثم عمل مقترحات تحسين وتطوير للبرامج القادمة

الأدلة الداعمة على إجراء الورش التدريبية :

- صور الحضور للدورات التدريبية .
- بيانات التوقيع لحضور هيئة التمريض للدورات التدريبية
- المكاتبات الخاصة بإجراءات تنفيذ الدورات .

استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لخريجي كلية التمريض جامعة طنطا

٢٠٢٠ - ٢٠٢١

الاسم :

مكان العمل :-

التليفون :

الاي ميل :-

من فضلك ضع علامة (√) أمام ورشة العمل التي ترى انه يجب انعقادها بالكلية (التي ترى انك بحاجة لانعقادها بالكلية) :

م	اسم ورشة العمل
أولا :- دورات عامة	
١	كيفية التعامل مع السلوك العدواني
٢	إدارة الوقت وضغوط العمل
٣	كيفية كتابة السيرة الذاتية وإجراء مقابلة العمل
٤	إدارة الأزمات والكوارث
٥	كيفية التعامل مع السلوك العدواني
٦	خطوات كتابة البحث العلمي
٧	كيفية تجنب والتعامل مع أخطاء المهنة (negligence and malpractice)
٨	إدارة الجودة بالمستشفيات
٩	كيفية تجنب الاحتراق الوظيفي " Burn out " وتحقيق التوازن بين الحياة العملية والشخصية
ثانيا :- دورات متخصصة	
١	الرعاية التمريضية للحالات الطارئة في الاستقبال
٢	الإنعاش القلبي الرئوي الأساسي و المتقدم
٣	العناية بالأطفال حديثي الولادة و المبتسرين
٤	تصنيف المرضى في الطوارئ
٥	العناية بالأطفال التوحد
٦	التحكم في العدوى
٧	الرعاية التمريضية لمريض جهاز التنفس الصناعي ومريض الغيبوبة
٨	مبادئ قراءة رسم القلب
٩	سلامة وأمانة المريض

ورش عمل أو دورات أخرى مقترحة (أذكرها)

التحليل الإحصائي للاحتياجات التدريبية ٢٠١٩-٢٠٢٠

العدد	الفئات المستهدفة	الدورة التدريبية	م
٦٦٧٥	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسؤولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بأقسام الرعاية المركزة – أفراد التمريض العاملين بالعمليات .	الإفاقة القلبية والتنفسية - CPR	١
٢١٦٨	أفراد التمريض العاملين بالقسم الداخلي باطنه – جراحة – أطفال – نساء و توليد – عظام –مسالك بولية .	المهارات التمريضية العملية والإجراءات التمريضية بالأقسام داخلية	٢
١٥٠٠	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسؤولات التدريب	المهارات الإدارية والإشرافية و كيفية تجنب والتعامل مع أخطاء negligence and malpractice المهنة	٣
١٥٠٠	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسؤولات التدريب	TOT	٤
١٥٠٠	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض –	جودة الرعاية الصحية	٥

	مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب		
١٥٠٠	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب	مكافحة عدوى	٦
٩٠٠	أفراد التمريض العاملين – بأقسام الرعاية المركزة	تقييم ورعاية المرضى داخل أقسام العناية المركزة	٧
٧٠٠	أفراد التمريض العاملين بأقسام الاستقبال والطوارئ	استقبال وطوارئ , أدوية الطوارئ وتصنيف المرضى ورعاية مرضى الإصابات المتعددة	٨
٦٩٠	أفراد التمريض العاملين بأقسام العمليات	أساسيات الرعاية التمريضية داخل أقسام العمليات	٩
٦٩٠	أفراد التمريض العاملين بأقسام العمليات وحدات المناظير	أساسيات الرعاية التمريضية داخل وحدات المناظير	١٠
٦٠٠	أفراد التمريض العاملين بأقسام المبتسرين	رعاية الأطفال المبتسرين وحديثي الولادة	١١
٥٧٠	العاملين بأقسام الغسيل الكلوي – مسئولات التدريب – مشرفات الأقسام ومسئولات أقسام الكلوي الصناعي	كيفية التعامل مع ماكينة الغسيل الكلوي والرعاية بمرضى الغسيل الكلوي وإمراض الكلى	١٢
٥٠٠	العاملين بأقسام العناية المركزة – مسئولات	جهاز التنفس الصناعي	١٣

	التدريب – مشرفات العناية المركزة	ورعاية مرضي التنفس الصناعي	
٥٠٠	العاملين – بأقسام العناية المركزة – وأقسام الطوارئ مسؤولات التدريب – مشرفات الأقسام	تفسير قراءات رسم القلب واستخدام جهاز الصدمات	١٤
٥٠٠	العاملين بالعناية المركزة – أقسام الطوارئ – مسؤولات التدريب – مشرفات الأقسام	تفسير غازات الدم والتعامل مع جهاز غازات الدم	١٥
٥٠٠	العاملين بأقسام الإفاقة والعمليات – مسؤولات التدريب – مشرفات الأقسام	التعامل مع أجهزة التخدير – أنواع التخدير والعناية بعد التخدير	١٦
٥٠٠	العاملين بأقسام العناية المركزة للأطفال – مسؤولات التدريب – مشرفات أقسام عناية الأطفال	التعامل مع حالات الأطفال في الرعاية المركزة	١٧
١٢٠	العاملين بأقسام الصدر – الصدر – ومستشفيات الصدر	التعامل مع مرضى الصدر والأمراض المعدية	١٨
١٠٤	رئيسات التمريض – وكليات التمريض – مشرفات الأقسام – مسؤولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بالعمليات وأقسام أمراض النساء والتوليد	الولادة الطبيعية الآمنة	١٩
١٠٤	وحدات الرعاية الأساسية	حزمة الرعاية الأساسية	٢٠
٧٠	العاملين بوحدات ومراكز الرعاية الأساسية	أعمال التمريضية الخاصة	٢١

	والأولية	بالأطفال في السن المدرسي	
٣٤	العاملين بوحدة الرعاية الأولية ومراكز الأمومة والطفولة	التثقيف الصحي	٢٢
٣٤	مراكز الأمومة والطفولة – العاملين بمراكز الرعاية الأولية	التطعيمات	٢٣
٣٠	للعاملين بمراكز الأمومة والطفولة	رعاية الأمومة والطفولة	٢٤
٢٥	أقسام الحروق وعناية الحروق	رعاية مرضى الحروق	٢٥
٢٢	العاملين بأقسام العناية المركز – وحدات ذرع النخاع – مستشفيات الصدر .	التعامل مع مرضى العزل أثناء الإجراءات التمريضية	٢٦
٢٠	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بأقسام الرعاية المركزة – أفراد التمريض العاملين بالعمليات	إدارة الوقت وضغوط العمل	٢٧
٢٠	مشرفين التمريض بمختلف الأقسام وخريجي الكلية حديثي التخرج	كيفية كتابة السيرة الذاتية وإجراء مقابلة العمل والاتصال الفعال	٢٨
٢٠	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بأقسام الرعاية المركزة – أفراد التمريض العاملين	كيفية تجنب الاحتراق الوظيفي	٢٩

	بالعمليات		
--	-----------	--	--

وقد تم أضافه الدورات التدريبية الآتية: سلامة وأمان المريض, المعلوماتية التمريضية , حقوق وواجبات المريض,الرعاية التمريضية القائمة علي البراهين وذلك بناء علي تحليل الفجوة بين المعايير الأكاديمية ٢٠٠٩ و٢٠١٧

مدير وحدة شئون الخريجين وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية



جامعه طنطا
كلية التمريض
وحدة شئون الخريجين

الخطة التدريبية لوحدة شئون الخريجين

للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

م	الدورة التدريبية	الفئات المستهدفة	مدة التدريب	مكان التدريب	القائم بالدورة	التاريخ
١	الإفاقة القلبية والتنفسية - CPR	رئيسات التمريض - وكيلات التمريض - مشرفات الأقسام - مسئولات التدريب - أفراد التمريض العاملين بأقسام الرعاية المركزة - أفراد التمريض العاملين بالعمليات .	٤ ساعات	مدرج ١	د. شرين عبد اللطيف	يناير
٢	المهارات التمريضية العملية والإجراءات التمريضية بالأقسام داخلية	أفراد التمريض العاملين بالقسم الداخلي باطنه - جراحة - أطفال - نساء وتوليد - عظام - مسالك بولية .	٤ ساعات	مديرية الشئون الصحية	د/ رضا عبد السلام	فبراير
٣	المهارات الإدارية والإشرافية و كيفية تجنب والتعامل مع أخطاء المهنة negligence and malpractice	رئيسات التمريض - وكيلات التمريض - مشرفات الأقسام - مسئولات التدريب	٣ ساعات	مديرية الشئون الصحية	ا.م.د. رضا عبد الفتاح	مارس

ابريل	ا.م.د. هبة كمال	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب	TOT	٤
مايو	ا.د سحر خضر	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعة	خريجي الكلية	المعلوماتية التمريضية	٥
يونيو	ا.د كريمة احمد	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعة	خريجي الكلية	حقوق وواجبات المريض	٦
يوليو	ا.د رحمة سليمان	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعة	خريجي الكلية	الرعاية التمريضية القائمة علي البراهين	٧
أغسطس	د. شرين محمد	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعة	خريجي الكلية	سلامة وأمان المريض	٨
أغسطس	د/ ولاء مصطفى عيد	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب	جودة الرعاية الصحية	٩
سبتمبر	ا.م.د. أماني كمال	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب	مكافحة عدوى	١٠
أكتوبر	د/صفاء عيد	مديرية الشئون الصحية	٤ ساعات	أفراد التمريض العاملين – بأقسام الرعاية المركزة	تقييم ورعاية المرضى داخل أقسام العناية المركزة	١١
نوفمبر	د. زينب عادل	مديرية الشئون الصحية	٤ ساعات	أفراد التمريض العاملين بأقسام الاستقبال والطوارئ	استقبال وطوارئ، أدوية الطوارئ وتصنيف المرضى ورعاية مرضى الإصابات المتعددة	١٢
ديسمبر	د/زينب فريد	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	أفراد التمريض العاملين بأقسام العمليات	أساسيات الرعاية التمريضية داخل أقسام العمليات	١٣

يناير ٢٠٢١	ا.م.د. سهام احمد	مدرج ١	٣ ساعات	أفراد التمريض العاملين بأقسام العمليات وحدات المناظير	أساسيات الرعاية التمريضية داخل وحدات المناظير	١٤
يناير	د.نهله الكندوز	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعات	أفراد التمريض العاملين بأقسام المبتسرين	رعاية الأطفال المبتسرين وحديثي الولادة	١٥
فبراير	د.نجوي سعيد	مدرج ١	٤ ساعات	العاملين بأقسام الغسيل الكلوي – مسئولات التدريب – مشرفات الأقسام ومسئولات أقسام الكلوي الصناعي	كيفية التعامل مع ماكينة الغسيل الكلوي والرعاية بمرضى الغسيل الكلوي وإمراض الكلية	١٦
فبراير	ا.م.د جيهان يونس	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعات	العاملين بأقسام العناية المركزة – مسئولات التدريب – مشرفات العناية المركزة	جهاز التنفس الصناعي ورعاية مرضي التنفس الصناعي	١٧
مارس	د. شرين محمد عبد اللطيف	مدرج ١	٢ ساعات	العاملين – بأقسام العناية المركزة – وأقسام الطوارئ مسئولات التدريب – مشرفات الأقسام	تفسير قراءات رسم القلب واستخدام جهاز الصددمات	١٨
مارس	د. نجوي سعيد	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعات	العاملين بالعناية المركزة – أقسام الطوارئ – مسئولات التدريب – مشرفات الأقسام	تفسير غازات الدم والتعامل مع جهاز غازات الدم	١٩
ابريل	ا.م.د. فاطمة عباس	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعات	العاملين بأقسام الإفاقة والعمليات – مسئولات التدريب – مشرفات الأقسام	التعامل مع أجهزة التخدير – أنواع التخدير والعناية بعد التخدير	٢٠
ابريل	د.صباح شرشور	مديرية الشئون الصحية	٤ ساعات	العاملين بأقسام العناية المركزة للأطفال – مسئولات التدريب – مشرفات أقسام	التعامل مع حالات الأطفال في الرعاية	٢١

				عناية الأطفال	المركزة	
مايو	ا.م.د. اماني لطفي	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	العاملين بأقسام الصدر – الصدر – ومستشفيات الصدر	التعامل مع مرضى الصدر والإمراض المعدية	٢٢
مايو	د.شيماء ذكي	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	رئيسيات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بالعمليات وأقسام إمراض النساء والتوليد	الولادة الطبيعية الآمنة	٢٣
يونيو	ا.م.د. لولة عبد الوهاب	مدرج ١	٣ ساعات	وحدات الرعاية الأساسية	حزمة الرعاية الأساسية	٢٤
يونيو	د. ايمان يوسف	مديرية الشئون الصحية	٣ ساعات	العاملين بوحدات ومراكز الرعاية الأساسية والأولية	أعمال التمريضية الخاصة بالأطفال في السن المدرسي	٢٥
يوليو	د. سميره المزين	مدرج ١	٣ ساعات	العاملين بوحدات الرعاية الأولية ومراكز الأمومة والطفولة	التثقيف الصحي	٢٦
يوليو	د. ناهد كرم	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعات	مراكز الأمومة والطفولة – العاملين بمراكز الرعاية الأولية	التطعيمات	٢٧
أغسطس	ا.م.د. امال الزفتاوى	مدرج ١	٣ ساعات	للعاملين بمراكز الأمومة والطفولة	رعاية الأمومة والطفولة	٢٨
أغسطس	ا.د. نجوي رجب	مديرية الشئون الصحية	٢ ساعات	أقسام الحروق وعناية الحروق	رعاية مرضى الحروق	٢٩
سبتمبر	د. زينب شعبان	مدرج ١	٣ ساعات	العاملين بأقسام العناية المركز – وحدات ذرع النخاع – مستشفيات الصدر .	التعامل مع مرضى العزل أثناء الإجراءات التمريضية	٣٠
سبتمبر	ا.م.د. صفاء الدمرداش	مدرج ١		رئيسيات التمريض – وكيلات التمريض	إدارة الوقت وضغوط	٣١

				– مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بأقسام الرعاية المركزة – أفراد التمريض العاملين بالعمليات	العمل	
أكتوبر	د.ولاء عيد	مديرية الشئون الصحية		مشرفين التمريض بمختلف الأقسام وخريجي الكلية حديثي التخرج	كيفية كتابة السيرة الذاتية وإجراء مقابلة العمل والاتصال الفعال	٣٢
نوفمبر	د. امل حمدي	مديرية الشئون الصحية		رئيسات التمريض – وكيلات التمريض – مشرفات الأقسام – مسئولات التدريب – أفراد التمريض العاملين بأقسام الرعاية المركزة – أفراد التمريض العاملين بالعمليات	كيفية تجنب الاحتراق الوظيفي	٣٣

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مدير وحدة شئون الخريجين



الخطة التنفيذية لوحدة شئون الخريجين بكلية التمريض لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١

م	الهدف	النشاط	مؤشر الانجاز	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	المتابعة
١	تعزيز أدوات وآليات التواصل مع الخريجين	تحديث الموقع الالكتروني للوحدة دوريا للتواصل مع الخريجين والتعاون معهم	تحديث الموقع الالكتروني للوحدة دوريا زيادة عدد المترددين على الموقع الإلكتروني للوحدة الخريجين.	منسق التدريب د زينب عادل د. نهله عبد النبي	يناير	المشرف العام على الوحدة رئيس الوحدة
		إنشاء قواعد بيانات للخريجين تشمل - بياناتهم ومؤهلاتهم ومهاراتهم ليسهل على أرباب العمل الوصول للكفاءات وتوظيفهم	استجابة الخريجين المقيدين على قاعدة البيانات للتحديث السنوي لبياناتهم	مسئول قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين د. ولاء عيد	فبراير	المشرف العام على الوحدة مدير الوحدة
		متابعة أوضاع الخريجين وجمع معلومات عن بيانات توظيفهم	استكمال بيانات الخريجين وإنشاء قواعد البيانات رضا الخريجين عن آليات وأدوات التواصل المطبقة	مسئول قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين د. ولاء عيد	مارس	مدير الوحدة
		توثيق البيانات الخاصة بخريجي الكلية في أرشيف خاص (ورقي والكتروني)	استكمال الأرشيف الورقي والإلكتروني وتحديثه	مسئول قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين د. ولاء عيد د. أيمن يوسف	ابريل	مدير الوحدة

مدير الوحدة	مايو	مسئول التقييم و المتابعة د. ناهد كرم	استطلاع رأي أرباب العمل في مستوى الخريجين استطلاع رأي الخريجين في البرامج الدراسية	إعداد مقياس لقياس أوجه التميز - والقصور في مهارات الخريجين بناء على آرائهم وسوق العمل	المتابعة المستمرة للخريجين لتحديد أوجه التميز والقصور	٢
مدير الوحدة	يونيه- يوليو	مسئول التقييم و المتابعة د. ناهد كرم د. أيمن يوسف	استجابة الخريجين لاستطلاعات الرأي والاستبيانات المطروحة	تطبيق المقياس		
مدير الوحدة	أغسطس	مسئول التقييم و المتابعة د. ناهد كرم د. أيمن يوسف	تحديد أوجه التميز والقصور في مواصفات الخريجين	إعداد التحليل الإحصائي للقياس واستخلاص النتائج		
المشرف العام على الوحدة مدير الوحدة	سبتمبر	مسئول التقييم و المتابعة بالاشتراك مع البرامج الأكاديمية د. ناهد كرم	تحديد أولويات التحسين اللازمة بالتنسيق بين وحدة الخريجين والبرامج الأكاديمية	عقد ورشة عمل لمنسقي البرامج ومنسقي الجودة لـ: (لتقديم التغذية الراجعة للبرامج الأكاديمية عن نتائج القياس لتطوير نواتج تعلم المقررات والبرامج واستراتيجيات التدريس إذا لزم الأمر / أخذ مقترحات البرامج لما (يمكن أن تقوم به الوحدة للمساعدة		

		د.أيمن يوسف				
المشرف العام على الوحدة مدير الوحدة	أكتوبر	مسئول حفل التخرج و أقامه ملتقى الخريجين بالاشتراك مع مسئول رعاية الشباب بالكلية د. زينب شعبان د. ولاء عيد د ايمن يوسف	رضا الخريجين عن الفعالية (مقياس يطبق ونسبة رضا لا تقل عن) ٧٠ %	عقد الحفل السنوي لتكريم أوائل الخريجين وتكريم البارزين في سوق العمل من الخريجين		
المشرف العام على الوحدة مدير الوحدة	سبتمبر	مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهات سوق العمل د. زينب شعبان د. ولاء عيد	رضا الخريجين عن أهداف ومهام وأنشطة وحدة الخريجين (مقياس يطبق % ونسبة رضا ٧٥)	عقد لقاء تعريفى للطلاب المتوقع تخرجهم لاطلاعهم على أعمال وحدة الخريجين وضرورة التواصل معهم مستقبلا وأهميته بالنسبة لهم		
المشرف العام على الوحدة مدير الوحدة	سبتمبر	مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهات سوق العمل د. زينب	تقرير يفيد بإتمام الفاعلية وحضور الطلبة	إرشاد وتوجيه الخريجين والطلبة المتوقع تخرجهم الفرص الوظيفية المتاحة لهم طبقا لتخصصاتهم		

		شعبان د. ولاء عيد				
المشرف العام مدير الوحدة	نوفمبر	مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهاً سوق العمل د. زينب شعبان د. ولاء عيد	نشر قصص النجاح والتميز للخريجين على موقع الوحدة	جمع قصص النجاح من الخريجين وإعادة تصميمها وصياغتها ونشرها على الموقع الإلكتروني للوحدة		
مدير الوحدة	أكتوبر	مسئول التقييم و المتابعة د. ناهد كرم د. أيمن يوسف	إعداد وتطبيق مقياس الاحتياجات التدريبية للخريجين استجابة الخريجين لاستطلاعات الرأي والاستبيانات المطروحة	استطلاع رأي الخريجين في احتياجاتهم التدريبية	تطوير مهارات الخريجين لمواجهة تحديات سوق العمل	٣
مدير الوحدة	نوفمبر	مسئول التقييم و المتابعة د. ناهد كرم د. شيماء ذكي	تحليل بيانات الاحتياجات التدريبية للخريجين وتحديد الأولويات	إعداد التحليل الإحصائي للقياس واستخلاص النتائج		
مدير الوحدة	ديسمبر ٢٠١٩ - سبتمبر ٢٠٢١	مسئول التقييم و المتابعة والبرامج الأكاديمية د. أيمن يوسف د. شيماء ذكي	نسبة مشاركة الخريجين في الدورات التدريبية تقارير تقييم الدورات التدريبية رضا الخريجين عن الدورات	تصميم الخطة التدريبية واعتمادها		

المشرف العام على الوحدة مدير الوحدة	يناير ٢٠٢٠ - سبتمبر ٢٠٢١	مسئول التقييم و المتابعة د. ناهد كرم د. أيمن يوسف	تحديد أولويات التحسين بالتنسيق بين الوحدة والبرامج	تقديم التغذية الراجعة للبرامج الأكاديمية وأخذ مقترحاتهم	
المشرف العام - مدير الوحدة	على مدار تنفيذ الخطة التدريبية	مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهاً سوق العمل د. زينب شعبان د. ولاء عيد	نسبة مشاركة أرباب العمل في مؤتمر التوظيف السنوي	التواصل مع أرباب العمل وحثهم المشاركة في مؤتمر التوظيف السنوي الذي تنظمه الجامعة	٤ التواصل الفعال مع مؤسسات العمل وجهاً التوظيف
مدير الوحدة	يناير ٢٠٢٠ - أغسطس ٢٠٢٠	مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهاً سوق العمل د. زينب شعبان د. ولاء عيد	نسبة مشاركة أرباب العمل في الندوات	تنظيم ندوات يحضرها رجال الأعمال - ورؤساء مجالس إدارات الشركات للتعرف على معارف ومهارات الطلاب وتقديم دورات تدريبية لهم	
مدير الوحدة	يناير ٢٠٢٠ - سبتمبر ٢٠٢١	مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهاً سوق العمل بالمشاركة مع مسئول التقييم و المتابعة	وجود دراسات توضح فرص التوظيف المتاحة لخريجي الكلية	إعداد الدراسات المسحية - والاستقصائية الخاصة بفرص التوظيف المتاحة للخريجين	٥ المساهمة في إعداد الدراسات المسحية والاستقصائية الخاصة بسوق العمل ومستقبل الخريجين

		د. زينب شعبان				
		د. ناهد كرم				
مدير الوحدة	يناير ٢٠٢٠ - سبتمبر ٢٠٢١	منسق التدريب بالمشاركة مع مسئول قنوات الاتصال الخارجي وجهاً سوق العمل د. زينب شعبان د. ولاء عيد د. زينب عادل	نشر بيانات التوظيف المتاحة للخريجين على الموقع الإلكتروني للوحدة	إعداد وتحديث بيانات فرص التوظيف المتاحة للخريجين ونشرها على موقع الوحدة ليسهل على الخريجين متابعة الوظائف المتاحة و المناسبة لتخصصاته		

عميد الكلية

ا.د/ لطيفة فوده

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ا.د./ أم إبراهيم الساعي

مدير وحدة شئون الخريجين

د/شرين محمد عبد اللطيف